


Согласовано.


Председатель профсоюзного  
комитета:

  
Назарова И.В.  
протокол № 10/1 от 14.01. 2021 г.

не выполнил д/з - задача

Согласовано.

Председатель Управляющего  
совета

  
Зубарева Т.П.  
протокол №4 от 29.12.2020

Утверждаю.

  
Директор МБОУ СОШ №28  
Е.И. Дикун

приказ № 02 от 11.01.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ СОШ №28

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановления Правительства Московской области от 28.06.2007г. №464/2-пп «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области»
- 1.2. Положение предусматривает единые принципы установления надбавки за результативность и качество работы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 28, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.
- 1.3. Размер и порядок надбавки за результативность и качество работы педагогическим работникам производятся из средств, предусмотренных на текущий финансовый год для выплат стимулирующего характера.
- 1.4. Основанием для установления надбавки за результативность и качество работы является результативная деятельность педагогического работника, которая определяется по критериям и показателям качества работы педагогического работника (согласно Приложению № 1 к данному Положению).
- 1.5. Настоящее Положение согласовано с Профсоюзным комитетом школы, Управляющим советом школы и утверждено приказом директора школы.

#### 2. Условия стимулирования.

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.
- 2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда работников общеобразовательного учреждения за предыдущий период.

- 2.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическим работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.
- 2.5. Распределение поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.
- 2.6. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.
- 2.7. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы в фиксированных денежных суммах или процентном отношении, издаваемым по представлению комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.8. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом 5 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.
- 2.9. В начале расчетного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).
- 2.10. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
  - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
  - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.
- 2.11. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
- 2.12. Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.
- 2.13. Стимулирующая выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).
- 2.14. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения могут устанавливаться приказом начальника управления ежеквартально.
- 2.15. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы (далее - Комиссия), создаваемой на основании приказа директора школы.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 3.2. Состав комиссии в количестве 9 человек избирается на заседании трудового коллектива и согласовывается с Управляющим советом и профсоюзной организацией.
- 3.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.
- 3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
- 3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.
- 3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором школы.
- 3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.9. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

### **4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.**

- 4.1. Педагоги и штатные сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителя директора по УВР и руководителей структурных подразделений школы.
- 4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 5-ти дневный срок.
- 4.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.
- 4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

- 4.5. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.
- 4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своем заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- 4.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе устанавливать ежеквартально минимальный порог (в баллах) для начисления стимулирующей части работникам школы.
- 4.8. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:
- а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом или штатным сотрудником;
  - б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов; для штатных сотрудников - общий стимулирующий фонд штатных сотрудников делится на сумму баллов всех штатных сотрудников;
  - в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогом или штатным сотрудником).
- 4.9. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы и с учетом мнения Управляющего совета школы, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

## 5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода. (Приложение №1 к данному Положению)

Приложение №1 к Положению о  
распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ СОШ №28  
Директор МБОУ СОШ №28  
Е.И. Дижунь  
Приказ № 02 от 11.01.2021 г.

**Показатели и критерии качества и результативности труда для определения стимулирующей надбавки педагогам  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»**

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Успешность учебной работы		
1.1.	Результаты ЕГЭ	Успеваемость 100% - 2-4 балла Средний балл равен или выше муниципального- 5-6 баллов Средний балл выше или равен региональному- 6-8 баллов Получение 100 баллов - 10 баллов за каждого ученика	Успеваемость 100% - 2-4 балла Средний балл равен или выше муниципального- 5-6 баллов Средний балл выше или равен региональному- 6-8 баллов Получение 100 баллов - 10 баллов за каждого ученика
1.2.	Высокое качество обученности учащихся по итогам ГИА-9	От 50% до 74% качества - 5 баллов от 75% до 100% - 10 баллов	100% успеваемость- 2-4 балла От 50% до 74% качества - 5 баллов от 75% до 100% - 10 баллов
1.2.	Результаты независимой внешней оценки	Успеваемость 100% - 2-6 баллов	Успешность 100% - 2-6 баллов
1.3.	Результаты внутренней оценки (по итогам года)	Успешность 66% и выше - 4-6 баллов	КЗ 66% и выше- 4-6 баллов
1.4.	Отсутствие обращений родителей к директору по вопросам качества образовательной деятельности учителя		-5 баллов при наличии обращений
2.	Достижения и победы педагога (работа педагога с мотивированными детьми)		
2.1.	Наличие обучающихся - победителей, призеров (лауреатов и дипломантов) в олимпиад, марафонов, конкурсов, конференций, спортивных соревнований, творческих конкурсов - уровень образовательной организации.		Победа, Призовое место - 2-5 баллов
2.2.	Наличие обучающихся - победителей, призеров (лауреатов и дипломантов) в олимпиад, марафонов, конкурсов, конференций, спортивных соревнований, творческих конкурсов - муниципальный уровень.		Участие 1 балл за каждого участника Призовое место - 6 баллов Победа - 10 баллов

2.3.	Наличие обучающихся - победителей, призёров (лауреатов и дипломантов) олимпиад, марафонов, конкурсов, конференций, спортивных соревнований, творческих конкурсов – <b>региональный / международный уровень.</b>	Участие – 6/10 баллов Призовое место – 10/15 баллов Победа – 15/20 баллов
2.4.	Наличие обучающихся - победителей, призёров (лауреатов и дипломантов) олимпиад, марафонов, конкурсов, конференций, соревнований, творческих конкурсов – <b>дистанционная форма.</b>	2-6 баллов (в зависимости от количества участников)
3. Результаты воспитательной работы педагога с обучающимися		
3.1. Рейтинги классов, группы по итогам соревнований	Рейтинг класса, группы по итогам соревнований	1 место – 8 баллов 2 место – 6 баллов 3 место – 4 балла
3.2. Организация и проведение массовых мероприятий	Организация и проведение массовых мероприятий воспитательной деятельности (уровень образовательной организации). Личное активное участие в мероприятиях.	От 2 до 7 баллов за одно проведенное дело
3.3. Организация и проведение выездных дел с обучающимися	Организация и проведение выездных дел с обучающимися: экскурсии, экспедиции, соревнования, слеты, сборы и т.п.	От 2 до 5 баллов за одно проведенное дело во внеурочное время при наличии оформления итогов мероприятия (сайт, газета, отчет и т.п.)
3.4. Организация и проведение социально значимых и общественно полезных дел с обучающимися.	Организация и проведение социально значимых и общественно полезных дел с обучающимися.	от 4 до 10 баллов
3.5. Профессиональная активность педагога в сфере воспитания	Профессиональная активность педагога в сфере воспитания: - проведение открытых мероприятий воспитательной направленности с последующим самоанализом и коллективным анализом мероприятия коллегами (редко / часто); - разработка или апробация новых методик или технологий, связанных с воспитательной работой (апробирует новые методики и технологии / разрабатывает авторские)	От 2 до 6 баллов
3.6. Обращения родителей к директору по вопросам качества воспитательной деятельности педагога	Обращений родителей к директору по вопросам качества воспитательной деятельности педагога	-5 баллов при наличии обращений

4	<p><b>Научно – методическая работа учителя</b></p>	<p>Каждый вид мероприятий 1 - 2 балла</p>
4.1.	<p>Участие в мероприятиях по научно-методической работе школы: - подготовка и выступление на заседании педагогического совета, семинарах, педагогических чтениях - педагогическое просвещение родителей</p>	
4.2.	<p>Методическая работа на <b>муниципальном</b> уровне: выступление на РМО, семинарах, педагогических чтениях</p>	<p>Каждый вид мероприятий - 5 баллов</p>
4.3.	<p>Методическая работа на <b>региональном/всероссийском</b> уровне: выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях</p>	<p>Каждый вид мероприятий – 8/10 баллов</p>
4.4.	<p>Обобщение опыта: - печатные работы - публикации в СМИ</p>	<p>5 баллов за публикацию</p>
4.5.	<p>Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий.</p>	<p>Школа -4 балла, Район - 6- 10 баллов Регион – 15 баллов</p>
4.6.	<p>Участие в профессиональных конкурсах: победитель / дипломант/ участник.</p>	<p>Школа: 8/4/2 Район: 16/12/10 Область: 24/20/18</p>
4.7.	<p>Аттестация педагога на категорию</p>	<p>1 категория- 10 баллов Высшая категория – 14 баллов</p>
4.8.	<p>Осуществление наставничества</p>	<p>10 баллов</p>
5	<p><b>Качество работы педагога в информационной среде</b></p>	
5.2.	<p>Активная работа педагога в едином информационном пространстве - выполнение показателей в системе Школьный портал - активность в официальных социальных сетях школы ( публикации в Телеграм, ВК, на официальном сайте школы) - отражение текущих событий школы/ класса /группы в социальных сетях и СМИ</p>	<p>От 0 до 5 баллов (по итогам года)</p>

6	5.4.	Активный пользователь школьного сайта (информирование администратора школьного сайта о новых мероприятиях и достижениях учащихся, подготовка информации для размещения)	От 0 до 5 баллов (по итогам года)
	<b>Исполнительская дисциплина педагога</b>		
6.1.		Качественное и своевременное ведение школьной документации, сдача отчетов и табелей посещения воспитанниками дошкольного отделения	0-5 баллов до - 5 баллов(замечания)
6.2.		Отсутствие замечаний от администрации	- 5 баллов
6.3.		Отсутствие по неуважительным причинам на плановых производственных совещаниях разного уровня (педсоветы, заседания ШМО и т.д.)	До - 5
6.4.		Имеются замечания по выполнению правил внутреннего трудового распорядка (отражены в рапортах дежурного администратора, справках, приказах)	До - 5 баллов
6.5.		Нарушение техники безопасности, случаи травматизма	До - 5 баллов
6.6.		Замечания по состоянию кабинета , помещений групп	До -5 баллов
6.7.		Отсутствие / Наличие задолженностей по родительской плате.	5 баллов/ - 5 баллов
7		<b>Дополнительная деятельность педагога</b>	
7.1.		участие в работе профессиональных сообществ, руководство ШМО, участие в жюри и т.д.	2-4 балла
7.2.		Работа по подготовке кабинета/ группы/школы к новому учебному году	1-20 баллов
7.3.		Работа по созданию инфраструктуры кабинета/школы	1-20 баллов
7.4.		Выполнение дополнительных работ, разовых поручений, не входящих в круг основных обязанностей	1-20 баллов
7.5.		Оказание практической помощи администрации и коллективу школы	1-20 баллов
7.7.		Организация и осуществление платных образовательных услуг	10-20 баллов



7.6.

Организация, проведение, участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. Популяризация школы в СМИ.

1-10 баллов