



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МБОУ «Средняя Общеобразовательная школа №28»

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска (устранению) коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБОУ	директор руководители структурных подразделений заместители директора главный бухгалтер специалист по закупкам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость МБОУ, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между заместителями директора.
2.	Принятие на работу сотрудников	директор, в его отсутствие - заместитель или руководитель структурного подразделения	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБОУ.	Разъяснение работникам МБОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией	директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам руководители СП	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ, разъяснение работникам МБОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ.

4.	Обращение юридических и физических лиц	директор, руководители СП, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	директор, заместитель директора по безопасности руководители СП, главный бухгалтер	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	директор, руководители СП, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей МБОУ и Управляющего совета. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества МБОУ.	Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ.

8	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ</p>	<p>директор заместитель директора по АХЧ руководители СП специалист по закупкам главный бухгалтер</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по объемам, определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью работников Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ .</p>	<p>ГОВ лей О В И И Х ЦИИ ННЫХ НЫ</p>
---	--	---	---	---	--