

Утверждаю
Директор  /Е.И.Дикун/

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 28 на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации **обновленных ФГОС** и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для поэтапной реализации в вечерней школе ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
- Совершенствовать методический уровень педагогов МБОУ МСОШ № 28 в овладении новыми педагогическими технологиями
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы как со слабоуспевающими, не мотивированными на успешную учебу учащимися, так с учащимися, мотивированными на успешную учебу, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Повышение результативности работы на основе самообразования как педагогов, так и учащихся МБОУ МСОШ № 28.
- Овладение технологиями работы на различных платформах дистанционного обучения.

**Основные приоритетные направления
методической работы
МБОУ СОШ № 28
в 2023-2024 учебном году**

- Использование результатов ВПР и ГИА для выявления пробелов в знаниях учеников и корректировки рабочих программ по предметам на 2022/23 учебный год;
- Изучение педколлективом МБОУ МСОШ № 28 актуальных направлений цифровой трансформации предметного обучения: перспективы и новые возможности развития традиционного образования;
- Использование в практике работы МБОУ МСОШ № 28 особенностей смешанного и дистанционного обучения в школе;
- Соответствие ФГОС ООО и ФГОС СОО 3-го поколения;
- Реализация Концепций преподавания учебных предметов как основных регуляторов содержания предметного образования, составление планов (дорожных карт) и их реализации;
- Информирование педколлектива МБОУ МСОШ № 28 о новой модели аттестации учителей.

**План методической работы
и деятельности Методического совета
МБОУ МСОШ № 28 г. на 2023-2024 уч.г.**

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
ИЮЛЬ- АВГУСТ				
1.Работа методического совета	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p>	<p>1.Обсудить план работы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директора по УВР;	<p>Решение методического совета</p> <p>Обновление пакета локальных актов</p> <p>Организация школьных курсов ПК</p> <p>Утверждение программ и планов самообразования педагогов</p>

	7. Ознакомление педколлектива с требованиями законодательства в области качества образования. 5. Организация наставничества.			
2. Работа с руководителями МО	1. Рассмотрение планов работы МО на 2023-2024 учебный год 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	Планы работы
3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации

СЕНТЯБРЬ

1. Работа с руководителями школьных МО (УП; КР)	1. Совещание. • Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию и одаренными детьми • Утверждение тем по самообразованию. 2. Проверка планов МО	Совершенствование работы школьных МО	руководители МО	Собеседование. Методические рекомендации
2. Работа с кадрами	1. Отчеты по УВР, по самообразованию за истекший год.	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертная педагогическая деятельность	Администрация	Информация Рекомендации
3. Наставничество. Работа с	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации.	Оказание методической помощи	руководитель МО	Собеседование

молодыми специалистами	- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи		наставники	Планы уроков Наблюдение
4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиогечные уроки, экскурсии в библиотеку) 3. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО	руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
ОКТАБРЬ				
1. Работа методического совета	2. Мониторинг адаптационного периода 1,5,10 классов 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Администрация	Собеседование
2. Работа с кадрами	1. Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану вско 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 5. Анкетирование по выявлению затруднений учителей	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, Сбор материалов Пакет документов Информация руководители МО	Собеседование Сбор материалов Пакет документов Информация

3. Работа с молодыми специалистами	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Руководитель МО	График взаимопос. уроков и мероприятий
4.Работа с обучающимися достаточной учебной мотивации	1.Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	руководители МО	Справка Наблюдение- собеседование
5. Методическое сопровождение внеурочной деятельности по общеобразовательным предметам	1.Работа над общешкольными проектами внеурочной образовательной деятельности.		Зам директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование Подготовка для утверждения директором школы документов по внеурочной деятельности
6. ФГОС СОО ФГОС ООО	1. Заседание рабочей группы по вопросам методического обеспечения хода реализации проектов внеурочной деятельности (ФГОС ООО, ФГОС СОО).		Рабочая группа	Пакет документов
НОЯБРЬ				
1.Работа методического объединения	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-й триместр	Создание организационно-содержательных условий	Зам. директора по УВР,	Протокол заседания ПМО

<p>учителей-предметников</p>	<p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p>	<p>для обеспечения успешной адаптации</p> <p>Успешное проведение Недели гуманитарных наук</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники;</p> <p>педагог-психолог</p>	
<p>2. Работа кадрами</p>	<p>1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2023-2024 уч.г..</p> <p>2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работая над совершенствованием опыта.</p>	<p>Зам директора по УВР,</p> <p>Руководитель МО УП</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
ДЕКАБРЬ				
<p>1. Работа методического совета</p>	<p>1. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)-2024</p>		<p>руководители МО</p>	<p>Справки</p>
<p>2. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Проведение заседаний ПШМО по итогам 1-го триместра 2023-2024 г</p> <p>2. Совещание по итогам 1 полугодия (межаттестационный период)</p> <p>3. Согласование плана работы на 2 полугодие 2023-2024 уч.г.</p>	<p>подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО УП и КР</p>	<p>Информация</p> <p>Собеседование</p> <p>Отчеты за 1-е полугодие</p>

3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставником. 3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист	собеседование
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов ПК по плану	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, руководители ПМО,	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа с слабоуспевающими учащимися	1. Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися»	Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся	руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

ЯНВАРЬ

1.Работа методического совета	1. Организация работы по отслеживанию качества преподавания общеобразовательных предметов в свете обновленных ФГОС СОО (3 пок.) и ФГОС ООО	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители ПМО	Аналитическая справка Собеседование
2.Работа с кадрами	1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 2.Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3. Работа с молодыми специалистами	1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе.	Обеспечение организационных и методических условий	методист	Собеседование, рекомендации

	<p>2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ.</p> <p>3. Конструирование уроков и занятий</p>	<p>профессионального становления и развития молодого специалиста</p>		
<p>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</p>	<p>Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий.</p> <p>Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Материалы к представлению</p>
<p>5. Работа с учащимися</p>	<p>Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной обр. траектории</p>	<p>Качественное проведение мероприятия, Максимальный охват учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР руководители ШМО</p>	<p>Информация</p>
ФЕВРАЛЬ				
<p>1. Работа методического совета</p>	<p>Заседание 3.</p> <p>1. Анализ деятельности МСОШ № 28 по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p> <p>2. Организация работы МО УП по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в 9 -11 классах.</p>	<p>Качество и результативность проведения подготовки к ГИА-2024.</p>	<p>Руководитель МО учителя-предметники</p>	<p>Протокол заседания МС Аналитическая справка Информация</p>
<p>2. Работа кадрами</p>	<p>1. Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам.</p> <p>2. Производственная учеба</p>		<p>руководитель МО , учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>

3. Работа с руководителями МО	Совещание МС по проблемным вопросам в области выполнения планов работы ШМО на 2023-2024 уч.г. и выработка решений по преодолению негативных результатов		руководители МО	Корректировка планов работы ШМО
4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с учащимися	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
МАРТ				
1. Работа методического объединения учителей-предметников	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» Заседание 4. 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Подготовка к мероприятию: Круглый стол «Реализация ФГОС СОО»	Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности	Председатель МС, руководители МО	Протокол
2. Работа с кадрами	Самоаудит по методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций

<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Совещание. 1. Знакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	<p>Качество результативность проведения ГИА-2024</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Выводы и предложения</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>Конструирование открытого урока (занятия) Проведение открытого урока (занятия)</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи</p>	<p>Наставники</p>	<p>Аналитическая справка, собеседование</p>
<p>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</p>	<p>Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО,</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
<p>6. Работа с обучающимися</p>	<p>Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах Репетиционные ОГЭ/ЕГЭОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Развитие интеллектуальных способностей обучающихся</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Справка.</p>
АПРЕЛЬ				
<p>1. Работа методического совета</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса 2. Анализ деятельности МБОУ МСОШ № 28 по совершенствованию содержания и оценки качества образования Методическое совещание Анализ работы методических объединений.</p>	<p>Анализ работы МО</p>	<p>зам. директора по УВР, учителя-предметники библиотекарь</p>	<p>Отчет Протокол заседания МС</p>

2. Работа с кадрами	1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2. Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах	Укрепление состава, кадрового качества работы учителя	зам. директора по УВР, руководители МО КР	Справка
3. Работа с руководителями МО	<u>Методическое совещание</u> «Профессиональные затруднения учителя» Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО Анкетирование учителей об итогах 2023-2024 уч.г.	Повышение качества работы учителя Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Информация от руководителей МО
4. Работа с молодыми специалистами	Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.	Методическая помощь	Наставники	Аналитическая справка
5. Курсовая подготовка в области реализации ФГОС	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
6. Работа с обучающимися	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	руководители МО, учителя-предметники	Информация, Рекомендации к проведению зачетов
МАЙ				
1. Работа методического совета	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому совету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания МС

2. Работа с руководителями МО	4. Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	руководители МО	Отчет,
3. Работа с молодыми специалистами	1. Отчет руководителя МО выполнения учебных программ за год. 2. Отчет руководителя МО: анализ работы за год. 3. <u>Собеседование</u> . Задачи и план работы МО на 2024-2025 учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на 2024-2025 учебный год	Учителя-наставники	Аналитический отчет об организации работы по наставничеству
4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2024-2025 учебного года	Результативность работы наставников	зам. директора по УВР, рук.МО	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа по реализации ФГОС	Подведение итогов работы по реализации ФГОС.	Результативность работы школы за год.	Зам директора по УВР руководители МО	отчет