



**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных**  
**руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных**  
**предприятий, подведомственных администрации**  
**Сергиево-Посадского городского округа**  
**Московской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель), подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - администрация городского округа).

Декларация представляется руководителем в кадровую службу администрации городского округа нарочно.

2. Декларация в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривается работником кадровой службы администрации городского округа (далее - уполномоченное лицо).

3. При рассмотрении декларации уполномоченное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения уполномоченное лицо имеет право:

- приглашать и проводить беседу с руководителем, представившим декларацию;

- изучать представленную руководителем декларацию и дополнительные материалы;

- получать от руководителя письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;

- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области либо уполномоченному им

на исполнение функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия заместителю главы администрации городского округа (далее – учредитель).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 календарных дней учредителем в случае необходимости истребования дополнительных сведений и (или) документов для объективного и всестороннего рассмотрения декларации или отсутствия возможности явки руководителя, представившего рассматриваемую декларацию, на беседу по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) и представления им письменного пояснения.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер для принятия учредителем решения.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает учредитель.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.