

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

Е.И. Дикун
Приказ № 182 от 31.08.2023г



План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28».
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа интерпретации данных);
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Сроки	Форма отчетности	Ответственные
Качество содержания образования					
Образовательная программа	Соответствие структуры ОП требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО)	Анализ	Август	Отчет самообследования	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОВВВР
	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО)	Анализ	Сентябрь	Справка	Заместитель директора по УВР
	Наличие программы по финансовой грамотности	Анализ	Сентябрь	Справка	Заместитель директора по УВР
Реализация прав детей на получение общего образования	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения.	Анализ	Август-сентябрь	Административная планерка	Заместитель директора по УВР
Программы внеурочной деятельности	Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Мониторинг	Сентябрь	Справка	Заместитель директора по ОВВВР
	Выполнение программ кружковых занятий и воспитательных программ классных руководителей	Мониторинг	Сентябрь - Июнь	Справка	Заместитель директора по ВР
	Организация внеурочной деятельности классными руководителями, 1-11 классы, руководителями кружковых занятий	Анализ	Март	Справка, педагогический совет	Заместитель директора по ВР
Рабочие программы	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Анализ	Август	Справка, заседание ПШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ПШМО

	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Январь Апрель	Отчет о результатах самообследования. Заседание Методического совета	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОВВВР Руководители ПШМО
Материально-техническое оснащение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Мониторинг	Январь	Отчет по результатам самообследования	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Состояние учебных кабинетов	Анализ	Август Январь	Выступление на совещании	Директор Заместитель директора по АХЧ
Качество информационно-образовательной среды	Соответствие школьного сайта требованиям	Анализ	Сентябрь Январь Июнь	Справка	Директор Администратор школьного сайта
	Контроль за школьной документацией	Анализ	Сентябрь Май	Справка	Заместитель директора по УВР
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями, алфавитной книги секретарем школы.				
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Анализ	В течении учебного года	Выступление на оперативном совещании	Директор
Учебно-методическое обеспечение	Обеспеченность обучающихся учебниками	Мониторинг анализ	Сентябрь	Выступление на совещании	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой
	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Мониторинг Анализ	Январь	Справка	Заведующий библиотекой
Библиотечно-информационные	Комплектование библиотеки	Анализ	Февраль	Отчет по результатам самообследования	Заведующий библиотекой

ресурсы	информационными ресурсами (CD диски, программное обеспечение)									
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Сентябрь Январь		Совещание при директоре					Заместитель директора по АХЧ
Материально-техническое обеспечение	Проведение учета материально-технической базы школы	Инвентаризация	Ноябрь		Акт					Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ
Качество результатов реализации образовательной деятельности										
Предметные результаты обучения	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Сентябрь		Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов					Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Диагностика, анализ	Сентябрь-октябрь		Справка					Заместитель директора по УВР педагог-психолог
	Рубежный контроль уровня освоения ОП в части предметных результатов обучающихся 1-11-х классов за 1, 2 полугодия	Мониторинг	Декабрь, апрель-май		Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов					Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Мониторинг успешности обучения по триместрам, учебного года	Мониторинг, анализ	Ноябрь, март, май		Аналитическая справка, заседание педагогического совета					Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
	Проверка электронных классных журналов по триместрам	Анализ	Ноябрь, март, май		Аналитическая справка					Заместитель директора по УВР
	Предварительные итоги успеваемости обучающихся	Анализ материалов	Ноябрь Декабрь Март Май		Совещание при директоре					Заместитель директора по УВР

	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг Анализ	Ноябрь Февраль Апрель	Отчет о проведенной работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Учителя-предметники Классные руководители
	Определение состояния организации учебно-воспитательного процесса в 4-х классах	Посещение уроков Тестирование	Декабрь	Справка	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР педагог-психолог
Комплектование 1 и 10 классов, 2-9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество обучающихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Сентябрь- Октябрь	ОО-1	Директор Заместитель директора по УВР
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием обучающихся. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на льготное питание. Контроль качества питания в школе Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья. Проведение профилактических мероприятий.	Планерка, мониторинг	Август- Сентябрь, Декабрь - Январь	Контракт Административная планерка Родительский контроль	Директор Социальный педагог
		Сбор информации, анализ	Август- Сентябрь	Анализ Приказ	Медицинский работник Классные руководители Учителя физической культуры

	<p>Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Оценка овладения обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	Тренировочная эвакуация	Сентябрь-Октябрь, Апрель-Май	Справка	<p>Директор Заместитель директора по безопасности Учитель ОБЖ</p>
<p>Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности</p>	<p>Выполнение требований по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества сотрудниками школы: - инструкций по ТБ в кабинетах; - экскурсии, походы, поездки, различные виды работ; - охрана труда</p>	<p>Оперативное совещание проведение инструктажей под роспись, проверка кабинетов и помещений</p>	В течении учебного года	Приказы	<p>Директор Заместитель директора по безопасности</p>
<p>Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий</p>	<p>Соблюдение санитарных правил в кабинетах</p> <p>Диагностика заболеваний</p> <p>Профилактика сезонных заболеваний</p> <p>коронавирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родитель, индивидуальной работы.</p> <p>Доля учащих, участвующих в работе</p>	<p>Совещание</p> <p>Наблюдение, анализ</p> <p>Мониторинг</p>	<p>Сентябрь, Январь</p> <p>Сентябрь Январь</p> <p>Сентябрь, Январь</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Отчет</p> <p>Собеседование</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители Социальный педагог</p> <p>Директор Заместитель директора по АХЧ Социальный педагог</p>
<p>Развитие системы самоуправления</p>		Совет обучающихся	Декабрь Апрель	Справка	Советник директора по воспитанию

	ученического самоуправления.	Наблюдение, анализ	В течении учебного года	Справка	Директор Заместитель директора по УВР
Качество проведения уроков. Контроль реализации требований ФГОС	Соответствие уроков требованиям ФГОС НОО, реализация системно-деятельностного подхода	Посещение уроков	Октябрь Февраль Апрель	Справка Выступление на совещании при директоре	Директор Заместитель директора по УВР
	Соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, реализация системно-деятельностного подхода	Посещение уроков	Декабрь	Справка	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
Контроль ведения тетрадей обучающимися, проверка ведения контрольных тетрадей	Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4 классах	Собеседование, анализ, посещение занятий	Декабрь	Аналитическая справка, заседание педагогического совета	Директор Заместитель директора по УВР
	Реализация ФГОС СОО при организации образовательного процесса в 11 классе	Анализ материалов	Октябрь	Заседание методического объединения	Заместитель директора по УВР
Работа с одаренными детьми	Соответствие нормам СанПиН	Мониторинг, анализ	Октябрь Февраль	Выступления на заседаниях ШМО	Руководители ШМО
	Соблюдение единого орфографического режима	Мониторинг	Январь Июнь	Справка Отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОВВВР
Классное руководство	Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад, конкурсов очных и дистанционных	Наблюдение, анализ	В течении учебного года	Справка	Заместитель директора по ОВВВР
	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Мониторинг успеваемости учебных занятий обучающихся в учебных trimestрах	По окончании каждого триместра	Отчет	Классные руководители

	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	По окончании каждого триместра	Справка	Классные руководители Социальный педагог
Индивидуальные образовательные достижения обучающихся	Накопительная оценка портфолио	Анализ	Апрель	Справка	Классные руководители
Профессиональное самоопределение обучающихся	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы, СПО	Анализ	Сентябрь	Справка Отчет по результатам самоисследования	Заместитель директора по УВР
Внешняя экспертиза	Доля обучающихся 9, 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Март	Справка	Заместитель директора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Участие обучающихся в ВПР	Выполнение работ	Октябрь, Март-Апрель	Сводные таблицы	Заместитель директора по УВР
Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	В течении учебного года	Справка Информация на сайте школы	Администрация
Профессиональная деятельность учителя	Доля родителей, посещающих родительские собрания	Посещение родительских собраний	В течении учебного года	Протоколы родительских собраний	Заседание РК школы
	Курсы повышения квалификации	Прохождение обучения	В течении учебного года	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Руководители ПМО
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта.	Посещение уроков	По графику	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Аттестуемые учителя