

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации Сергиево-Посадского
муниципального района Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

Московская область Сергиево-Посадский район пос. Богородское д. 35
тел., факс: 8 (496) 54 – 5 – 35 – 74 E mail: school28sp@yandex. ru

П Р И К А З

по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»

№ 122

от 04.09.2015г.

**О введении электронного
дневника и журнала**

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», ФЗ от 27.07.2010г. №10-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 и Федеральным государственным стандартом основного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования Московской области №2613 от 13.06.2012 «О внедрении системы электронных дневников и электронных журналов успеваемости обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Московской области в 2012 году», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 11.04.2014 г. №626-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», «Порядком ведения Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в части предоставления государственной услуги информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденном приказом заместителя Главы администрации муниципального района - начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района от 4.09.2015 № 649/1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести электронные журналы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» с 05.10.2015 года. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя наряду с бумажными формами.
2. Утвердить Порядок работы с электронными классными журналами в соответствии с Положением о ведении электронного дневника/журнала.
3. Назначить администраторами электронного журнала заместителя директора по УВР Кириллову Н.В. и учителя информатики Белкину А.С.
4. Администраторы электронного журнала осуществляют периодический контроль за ведением электронных журналов (содержащий % участия педагогического состава

заполнения журналов, % учащихся, не имеющих оценок, % учащихся, имеющих одну оценку, заполнение страницы «Домашнее задание», учет пройденного учебного материала, % участия родителей).

5. Возложить ответственность за круглосуточное функционирование, сохранность базы данных информационной системы (ИСУОД) и информационную безопасность электронных журналов, несанкционированный доступ к электронному журналу и сохранность паролей доступа к электронным журналам и ИСУОД в целом на:

- заместителя директора по безопасности Рычагова В.Н.
- администратора электронного журнала Белкину А.С..
- на учителей предметников и всех сотрудников, получивших имя пользователя и пароль ИС

6. Администратору электронного журнала Белкиной А.С.:

- регулярно оказывать помощь и консультирование учителей и сотрудников школы по вопросам ведения электронных журналов;
- обеспечить родителей учащихся школы паролями доступа в систему электронного журнала.
- осуществлять систематическую связь с организацией обеспечивающей работу системы электронного журнала.

7. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____ / Е.И.Дикун/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Дикун Елена Ивановна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022