

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ
СОШ №28 протокол № 1 от
«30» августа 2021_года

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ №28 протокол
№ 1 от 30.08.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»**

Общие положения

Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Уставом школы.

1.1. Структурными подразделениями МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» являются :

Структурное подразделение №1: Школа 28 Богородское корпус 1,
Структурное подразделение №2: Школа 28 Богородское корпус 2,
Структурное подразделение №3: школа 28 СП Муханово,
Структурное подразделение №4: Дошкольное отделение №1,
Структурное подразделение №5: Дошкольное отделение №2,
Структурное подразделение №6: дошкольное отделение Муханово

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №28

- Юридический адрес Учреждения: Московская область, Сергиево-Посадский г.о., рп.Богородское, д.35
- Фактический адрес структурного подразделения №1 Московская область, Сергиево-Посадский г.о., рп.Богородское, д.35
- Фактический адрес структурного подразделения № 2 Московская область, Сергиево-Посадский г.о., рп.Богородское, д.9
- Фактический адрес структурного подразделения № 3 Московская область,

- Сергиево-Посадский г.о., рп.Богородское, д.37
- Фактический адрес структурного подразделения №4: Московская область, Сергиево-Посадский г.о., рп.Богородское, 7
- Фактический адрес структурного подразделения №5 : Московская область, Сергиево-Посадский г.о., с.Муханово, ул.Советская д.18
- Фактический адрес структурного подразделения №6 : Московская область, Сергиево-Посадский г.о., с.Муханово, ул.Советская д.16

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии МБОУ СОШ №28

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся МБОУ СОШ №28 с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается МБОУ СОШ №28 по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения школ являются:

- ✓ формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- ✓ развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
- ✓ формирование физически и психологически здоровых воспитанников;
- ✓ патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- ✓ воспитание гражданина Российской Федерации.

Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения МБОУ СОШ №28 руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором МБОУ СОШ №28.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными МБОУ СОШ №28, согласованным с Профсоюзными комитетами и Управляющим Советом.

4.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МБОУ СОШ №28.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области Уставом МБОУ СОШ №28, локальными нормативно - правовыми актами.

4.4. Структурное подразделение Дошкольное отделение (далее СП ДО) реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. СП ДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом МБОУ СОШ №28
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП ДО во время образовательного процесса.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2 Обучающиеся в структурном подразделении являются воспитанники ДО, учащиеся общеобразовательной школы и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ СОШ №28.

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы.

5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ №28 в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6 Для работников структурного подразделения работодателем является МБОУ СОШ №28.

5.7 Педагогические работники являются членами педагогического совета школы и участвуют в работе методических, творческих объединений МБОУ СОШ №28.

5.8 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору МБОУ СОШ №28
- по доверенности действует от имени МБОУ СОШ №28
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации МБОУ СОШ №28 информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету школы и педагогическому совету МБОУ СОШ №28

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям МБОУ СОШ №28) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности ;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МБОУ СОШ №28 и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение МБОУ СОШ №28 финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МБОУ СОШ №28.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора МБОУ СОШ №28 по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477828

Владелец Дикун Елена Ивановна

Действителен с 23.11.2023 по 22.11.2024