



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 28

Е.И. Дикун

«01» сентября 2020г.

Положение

о школьном краеведческом музее

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 28»

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей является структурным подразделением МБОУ СОШ № 28, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы школы;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся ОУ;
- воспитание патриотического сознания и духовно-нравственного направления школьников;
- формирование ценностного отношения к себе, к семье, к школе, к малой родине.

1.5. Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются собственностью школы, входят в состав музейного фонда и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. **Книга регистрации** — основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в МБОУ СОШ №28 является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы учащихся и педагогов, родителей. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ ООШ №28.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №28.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся;
- собранные и зарегистрированные в книге регистрации музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- положение музея, утвержденное директором школы.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Деятельность школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером, имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

3.7. Профиль школьного музея – краеведческий:

- изучается история Богородского промысла, династий Богородского промысла, фабрики «Богородский резчик», деревни Богородское, поселка Богородское - малой Родины учащихся.

4. Функции школьного музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №28, руководитель музея.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения СОШ № 28.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.