

ИНСТРУКЦИЯ

пользователя с ролью «Школьный координатор олимпиады»
по работе в информационной системе «Взлёт. Мониторинг»

Листов 35

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины, определения и сокращения	3
1. Введение.....	4
1.1. Общие сведения.....	4
1.2. Краткое описание возможностей.....	4
1.3. Уровень подготовки пользователей	4
2. Требования к рабочему месту пользователя	5
3. Описание действий пользователя	6
3.1. Вход в систему.....	6
3.2. Выбор мероприятия.....	9
3.3. Добавление участников.....	10
3.3.1. Массовое добавление участников.....	12
3.3.2. Добавление по одному участнику	16
3.4. Редактирование участников	17
3.4.1. Редактирование перечня участников.....	18
3.4.2. Редактирование данных об участнике	18
3.5. Просмотр сообщений от регионального координатора	19
3.6. Просмотр статистической информации по мероприятию	21
3.7. Просмотр сводной статистической информации.....	25
3.7.1. Просмотр статистики по участникам олимпиад.....	25
3.7.2. Просмотр статистики по ОО и МСУ	30
3.8. Обращение в Техническую поддержку.....	34
3.9. Выход из системы	35

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ОО	Общеобразовательная организация
Система	Информационная система «Взлёт. Мониторинг»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией по эксплуатации информационной системы «Взлёт. Мониторинг» (далее – Система) пользователями с ролью «Школьный координатор олимпиад».

Система применяется в образовательной сфере при проведении олимпиад школьников на территории Московской области.

1.2. Краткое описание возможностей

Для пользователя категории «Школьный координатор олимпиад» обеспечена возможность управления мероприятиями по олимпиадам в Московской области в части:

- добавления участников школьного этапа олимпиады;
- редактирования перечня участников школьного этапа олимпиады;
- редактирования данных участников;
- просмотр сообщений от регионального координатора;
- просмотр статистики и формирование статистических отчетов по олимпиадам.

1.3. Уровень подготовки пользователей

К работе с Системой допускаются лица, обладающие знаниями предметной области, имеющие базовые навыки по работе с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows и умеющие пользоваться браузером Яндекс для работы в сети Интернет (далее – пользователь).

Перед началом работы с Системой пользователю следует ознакомиться с инструкциями и рекомендациями, приведенными в настоящем документе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

Таблица 1 – Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows (7, 8 или 10)
Пакет офисного программного обеспечения (необходим для чтения списков в формате .xls)	Microsoft Office (Microsoft Excel) 2007 и выше
Браузер	Яндекс актуальной версии (рекомендуется)
Доступ к сайту https://login.school.mosreg.ru/login/	–
Доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мониторинговой работы)	–

Таблица 2 – Требования к техническому (аппаратному) обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	ядра: от 4 ядер частота: от 2,5 ГГц
Оперативная память	не менее 8 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободное дисковое пространство не менее 10% от общего объема жесткого диска
Экран	с разрешением 1280x1024
Клавиатура, мышь или другое указательное устройство	–
Доступ к сети Интернет	рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с

3. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Вход в систему

Авторизация доступна через систему «Школьный портал Московской области».

Для того, чтобы войти в Систему с помощью Школьного портала выполните следующие действия:

1. Перейдите в браузере по адресу: <https://login.school.mosreg.ru/login/>.
2. На открывшейся странице в поисковую строку внесите текст «Школьный портал» и нажмите «Enter» (Рисунок 1).

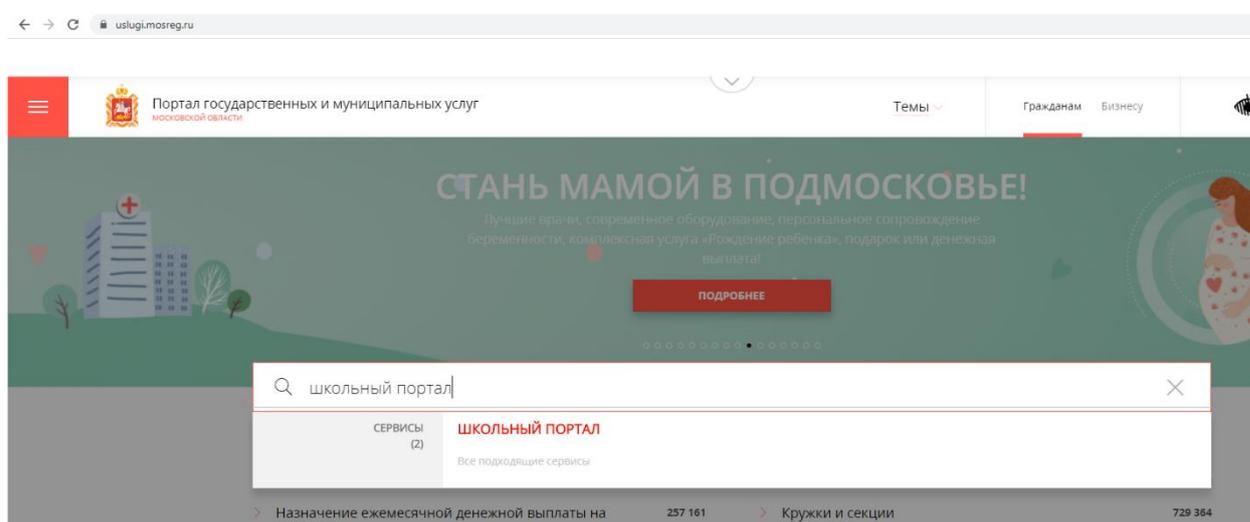


Рисунок 1. Выполнение поиска

3. Из перечня представленных сервисов найдите сервис «Школьный портал» (Рисунок 2).

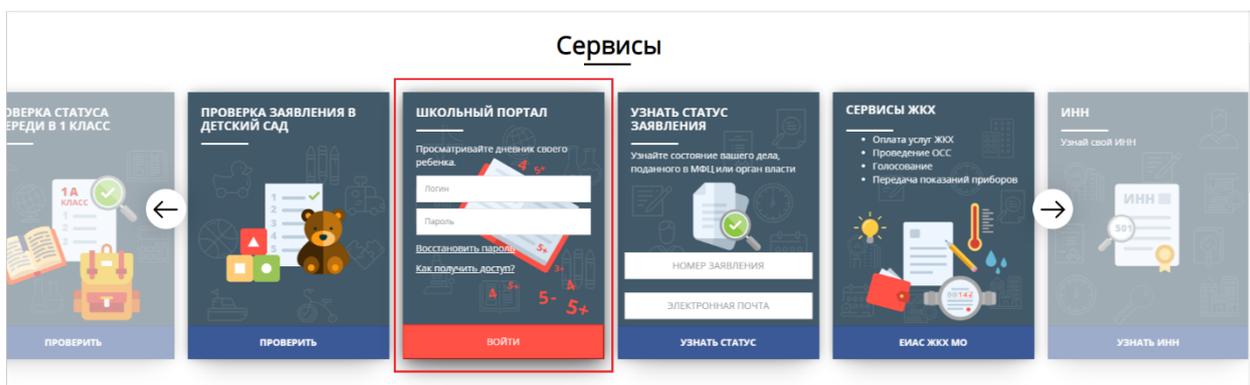


Рисунок 2. Выбор сервиса

4. В окне входа введите логин и пароль, нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 3).

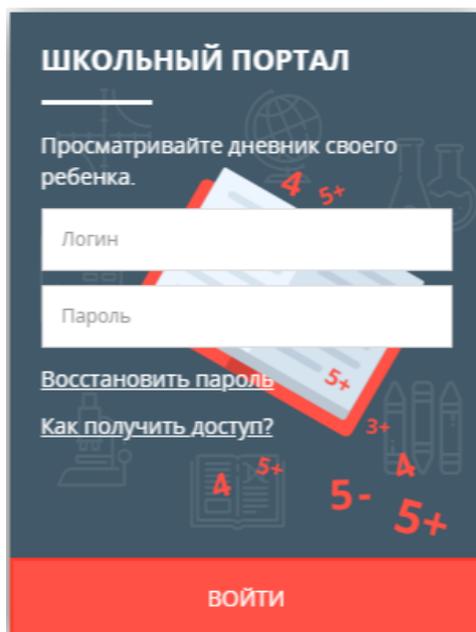


Рисунок 3. Авторизация

Примечание:

Войти в личный кабинет Школьного портала можно также, используя учетную запись ЕСИА.

5. После авторизации нажмите кнопку «Перейти» (Рисунок 4). Осуществится переход в личный кабинет Школьного портала.



Рисунок 4. Переход на Школьный портал

Примечание:

Если введенный пароль и/или логин оказался неверным, появится сообщение «Ошибка в логине или пароле. Проверьте правильность заполнения полей». Обновите пользовательские данные и попробуйте снова войти в систему.

Если Вы забыли пароль или не можете получить доступ, прочтите инструкцию «Восстановить пароль» и «Как получить доступ?» соответственно (Рисунок 4). После выполнения рекомендаций, указанных в данных инструкциях, попробуйте войти на Школьный портал.

6. Для перехода к системе мониторинга олимпиад необходимо выбрать пункт меню «Олимпиады» - «Мониторинг».

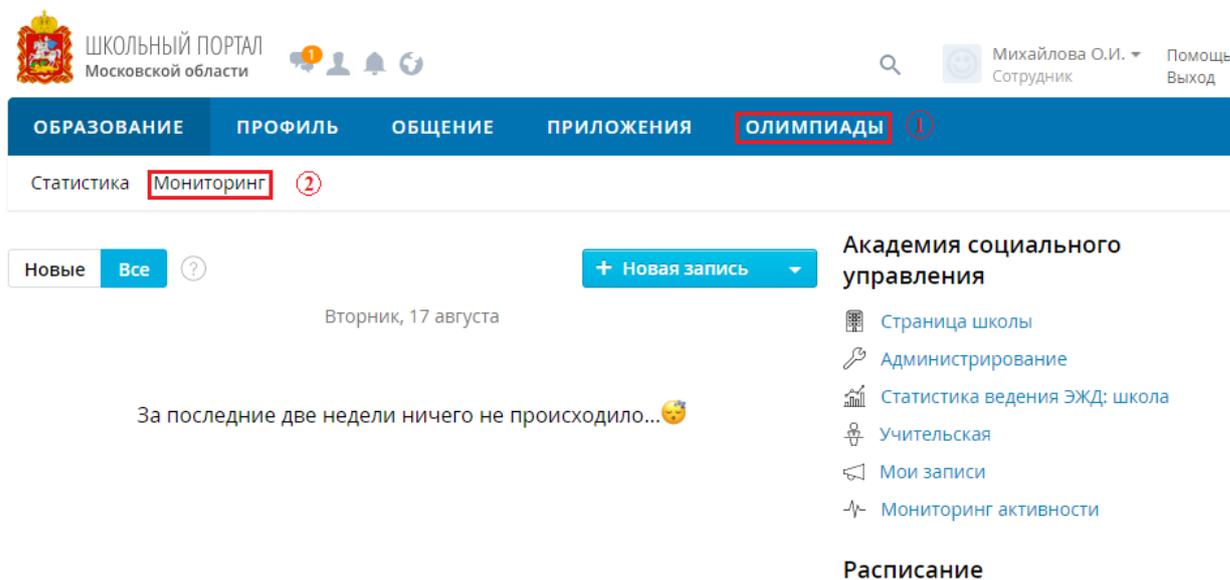


Рисунок 5. Переход со Школьного портала в Систему

7. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе. Перечень олимпиад доступен в разделе «Мероприятия» (Рисунок 6).

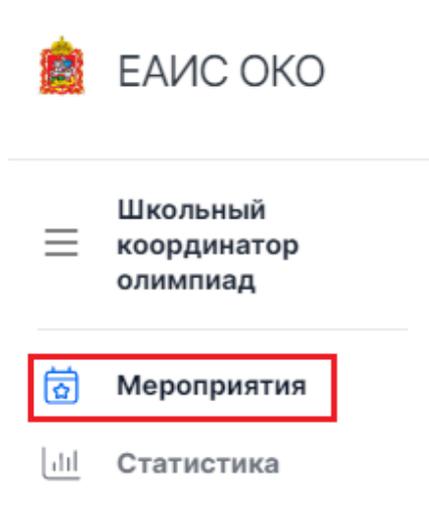


Рисунок 6. Раздел «Мероприятия»

3.2. Выбор мероприятия

Для выбора мероприятия выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Мероприятия» путем выбора в главном меню пункта «Мероприятия» (Рисунок 7).

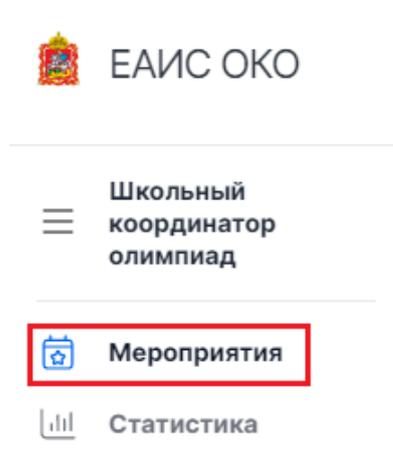


Рисунок 7. Пункт меню «Мероприятия»

2. На открывшейся странице отображается перечень олимпиад для тех школ, координатором которых Вы являетесь (Рисунок 8). Для каждого мероприятия указана следующая информация:

- наименование олимпиады;
- учебный год;
- тип олимпиады (всероссийская олимпиада, региональная олимпиада);
- текущий этап проведения;
- даты проведения текущего этапа;
- следующий этап проведения;
- даты проведения следующего этапа;
- образовательная организация, в которой пользователь имеет права на внесение сведений об олимпиаде.

Мероприятие	Текущий этап	Следующий этап
Школьный этап по физической культуре	Добавление участников школьного этапа	Рейтингование школьного этапа
Всероссийская олимпиада (2022 - 2023) Академия социального управления	01.09.2022 - 24.09.2022	25.09.2022 - 26.09.2022

Рисунок 8. Перечень мероприятий

3. Найдите необходимое мероприятия.

Примечание 1:

Для быстрого поиска олимпиады воспользуйтесь фильтром в правом верхнем углу над списком мероприятий. Фильтрация возможна по наименованию мероприятия, названию ОО, даты начала или окончания проведения олимпиады.

Примечание 2:

В случае если Вы обладаете правами на внесение сведений об олимпиаде в нескольких образовательных организациях, в меню будут представлены отдельные мероприятия по каждой образовательной организации (Рисунок 9).

	Текущий этап	Следующий этап
Олимпиада по русскому языку	Проведение олимпиад регионального этапа	Оценивание регионального этапа
Всероссийская олимпиада (2020 - 2021)	17.12.2020 - 17.12.2020	17.12.2020 - 17.12.2020
СОШ№470		
Олимпиада по русскому языку	Проведение олимпиад регионального этапа	Оценивание регионального этапа
Всероссийская олимпиада (2020 - 2021)	17.12.2020 - 17.12.2020	17.12.2020 - 17.12.2020
СОШ№465		

Рисунок 9. Указание образовательной организации

4. Для перехода к мероприятию нажмите на строку с наименованием олимпиады.

3.3. Добавление участников

Добавление участников производится в промежуток времени, регламентированный сроками добавления участников на школьный этап.

В Системе предусмотрено два способа добавления участников: добавление по одному участнику и массовое добавление участников путем заполнения и загрузки файла.

Для добавления участников выполните следующие действия:

1. В сроки добавления участников на школьный этап перейдите к необходимому мероприятию на странице раздела меню «Мероприятия» с перечнем доступных олимпиад.
2. Выберите блок Школьный этап (Рисунок 10).

Олимпиада по русскому языку

Статистика по ОО/МСУ

Статистика участников

Сообщения и опросы

Наименование	Всего отобрано	Приняли участие	Призёров	Победителей
Школьный этап	0	0	0	0
Муниципальный этап	0	0	0	0
Региональный этап	-	-	-	-
Заключительный этап	-	-	-	-

Рисунок 10. Выбор школьного этапа

3. Выберите блок с наименованием предмета (Рисунок 11).

Школьный этап

Предмет	Всего отобрано	Приняли участие	Призёров	Победителей
Русский язык	0	0	0	0

Рисунок 11. Выбор предмета

4. На открывшейся странице отображается список всех параллелей, которые принимали участие в олимпиаде по данному предмету. Выберите блок с наименованием той параллели, для которой необходимо добавить участников (Рисунок 12).

Русский язык

Параллель	Всего отобрано	Приняли участие	Призёров	Победителей
Параллель 8	0	0	0	0
Параллель 9	0	0	0	0
Параллель 10	0	0	0	0

Рисунок 12. Выбор параллели

5. На открывшейся странице воспользуйтесь функционалом по добавлению участников. В Системе предусмотрено два способа добавления участников: добавление по одному участнику и массовое добавление участников путем заполнения и загрузки файла (Рисунок 13).

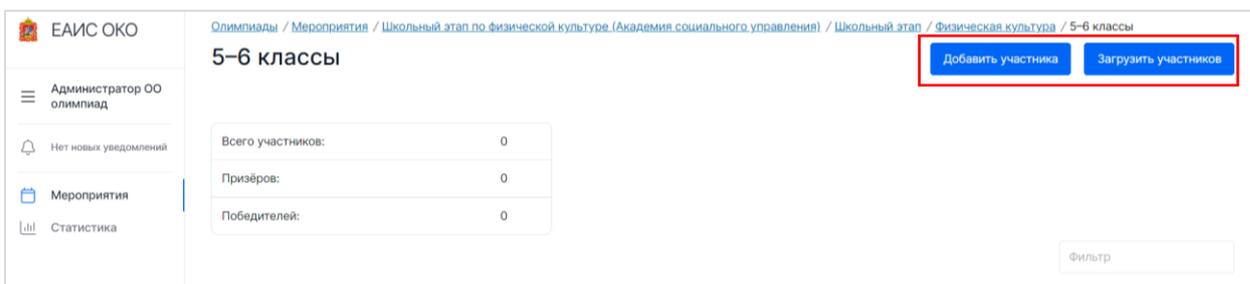


Рисунок 13. Функционал по добавлению участников

3.3.1. Массовое добавление участников

Массовое добавление участников на школьном этапе **возможно только в сроки добавления участников на школьный этап.**

Для массового добавления участников выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Загрузить» (Рисунок 14).

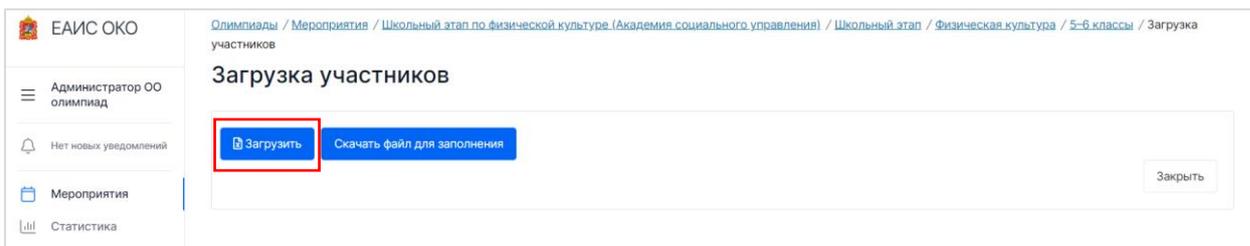


Рисунок 14. Кнопка «Загрузить участников»

2. На открывшейся странице нажмите кнопку «Скачать файл для заполнения» (Рисунок 15).

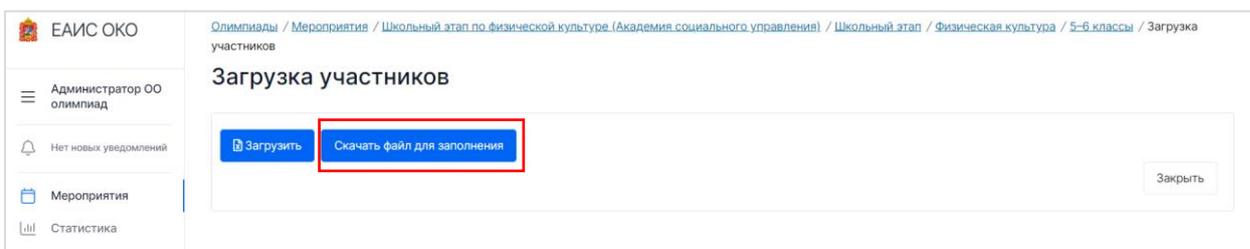


Рисунок 15. Кнопка «Скачать файл для заполнения»

3. Дождитесь окончания обработки. После этого в информационном тексте появится синяя кнопка «Ссылка», которую необходимо нажать, чтобы скачать Excel-файл на локальный диск компьютера (Рисунок 16). Excel-файл будет содержать перечень участников, прикрепленных к данной ОО.

Загрузка участников

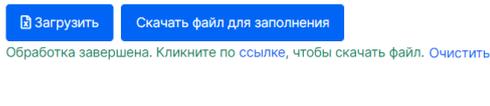


Рисунок 16. Ссылка на скачивание файла

- Откройте сохраненный Excel-файл в программном обеспечении MS Excel и внесите данные об участниках в столбцы для заполнения (Рисунок 17). Для внесения данных, нажмите на строку и затем на появившийся справа от нее значок , из выпадающего меню выберите необходимый вариант (Рисунок 18).

Муниципалитет	Общеобразовательная организация	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Признак ОВЗ (Отсутствует/ Присутствует)	Гражданство	Балл
MCV№18-1	СОШ№465	8а	Богданова	Ангела	Давыдовна			
MCV№18-1	СОШ№465	8а	Дорофеев	Виксарион	Андрольевич			
MCV№18-1	СОШ№465	8а	Суханова	Светлана	Андреевна			
MCV№18-1	СОШ№465	8б	Васильева	Ольга	Валерьевна			
MCV№18-1	СОШ№465	8б	Жуков	Вениамин	Давыдович			
MCV№18-1	СОШ№465	8б	Журавлёва	Ангела	Даниловна			
MCV№18-1	СОШ№465	8б	Семёнова	Ольга	Антоновна			
MCV№18-1	СОШ№465	8б	Смирнова	Вероника	Артемовна			
MCV№18-1	СОШ№465	8б	Фёдоров	Авдей	Денисович			
MCV№18-1	СОШ№465	8в	Волков	Владлен	Викторович			
MCV№18-1	СОШ№465	8в	Голубев	Афанасий	Викторович			
MCV№18-1	СОШ№465	8в	Кузнецова	Юлиана	Витальевна			
MCV№18-1	СОШ№465	8в	Лазарева	Виктория	Валентиновна			
MCV№18-1	СОШ№465	8в	Соколов	Аристарх	Геннадиевич			
MCV№18-1	СОШ№465	8в	Фёдорова	Юлия	Владимировна			

Рисунок 17. Столбцы, которые необходимо заполнить для каждого участника

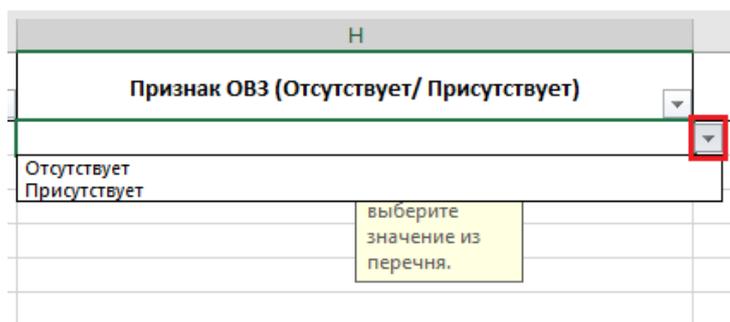


Рисунок 18. Внесение данных

- Сохраните внесённые изменения в Excel-файле.
- На странице загрузки результатов нажмите на кнопку «Загрузить» и на компьютере выберите заполненную и сохраненную версию Excel-файле (Рисунок 19).

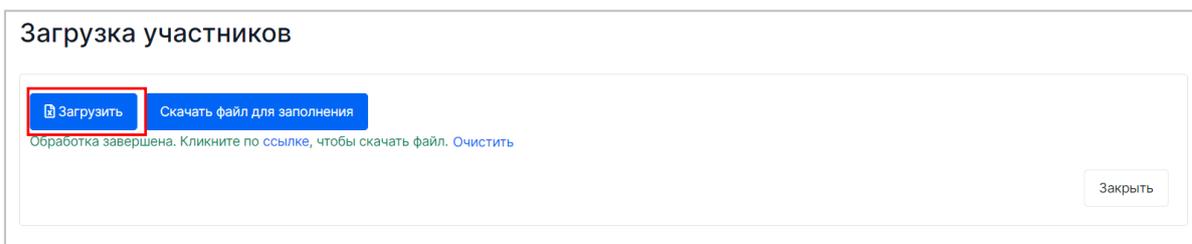


Рисунок 19. Кнопка «Загрузить»

7. Дождитесь загрузки обновлённых данных в систему и нажмите на кнопку «Закреть».

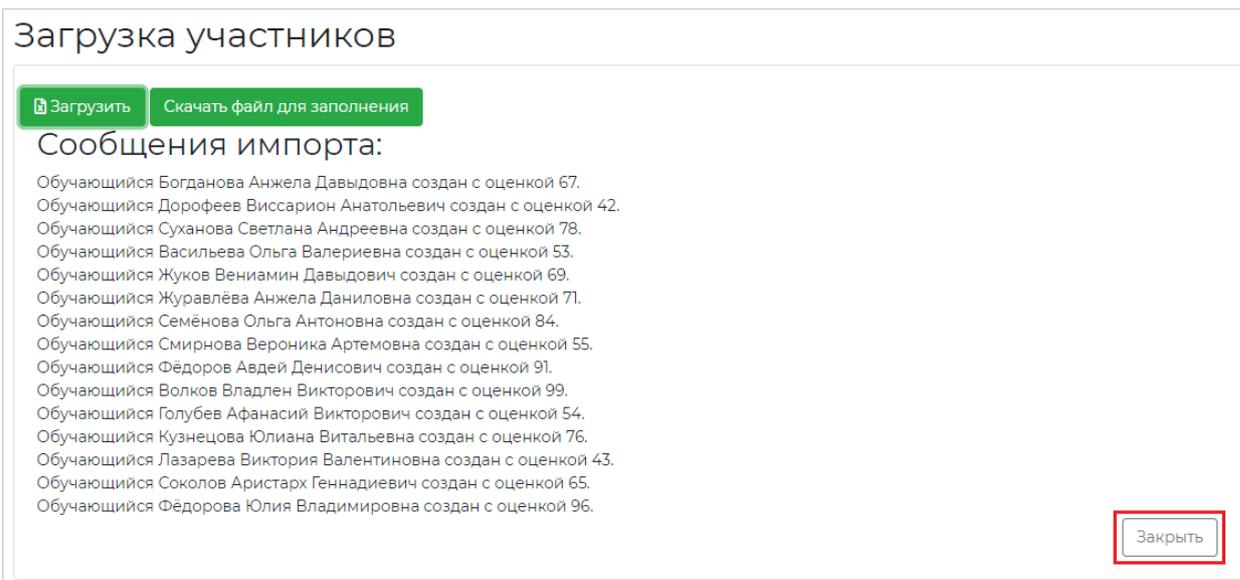


Рисунок 20. Сообщение об импорте файла и кнопка «Закреть»

Примечание:

Если импорт файла завершился с ошибкой, Система выдаст соответствующее сообщение. Проверьте файл на наличие незаполненных полей и повторите загрузку.

8. Добавленные участники разом отобразятся в перечне участников, в строке «Всего участников» значение изменится с 0 на количество добавленных участников (Рисунок 21).

Параллель 8

Всего участников: 15

Призёров: 0

Победителей: 0

<input type="checkbox"/>	№	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие
<input type="checkbox"/>	1	8а	Богданова Анжела Давыдовна	67	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	2	8а	Дорофеев Виссарион Анатольевич	42	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	3	8а	Суханова Светлана Андреевна	78	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	4	8б	Васильева Ольга Валериевна	53	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	5	8б	Жуков Вениамин Давыдович	69	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	6	8б	Журавлёва Анжела Даниловна	71	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	7	8б	Семёнова Ольга Антоновна	84	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	8	8б	Смирнова Вероника Артемовна	55	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	9	8б	Фёдоров Авдей Денисович	91	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	10	8а	Волков Владлен Викторович	99	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	11	8а	Голубев Афанасий Викторович	54	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	12	8а	Кузнецова Юлиана Витальевна	76	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	13	8а	Лазарева Виктория Валентиновна	43	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	14	8а	Соколов Аристарх Геннадиевич	65	Участник	Имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	15	8а	Фёдорова Юлия Владимировна	96	Участник	Не имеются	Участвовал

Рисунок 21. Отображение добавленных участников

9. При необходимости откорректируйте список и удалите лишних участников, поставив флажок на против участника и нажав на кнопку «Удалить» (Рисунок 22).

Параллель 8

Добавить участника Загрузить участников

Всего участников: 4
 Призёров: 0
 Победителей: 0

Фильтр

№	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие	
<input type="checkbox"/>	1	8а	Полякова Нина Гавриловна	80	Участник	Не имеются	Участвовал
<input checked="" type="checkbox"/>	2	8а	Захарова Елена Борисовна	75	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	3	8б	Куликов Аристарх Глебович	85	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	4	8в	Андреев Анфим Георгиевич	52	Участник	Не имеются	Участвовал

Удалить участника

Рисунок 22. Функционал по удалению участника из перечня

3.3.2. Добавление по одному участнику

Если по каким-то причинам участника (участников) не отказалось в выгруженном файле, его (их) можно добавить отдельно. Возможность добавления по одному участнику имеется всегда независимо от этапа проведения олимпиад.

Для добавления участника выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Добавить участника» (Рисунок 23).

EAIS OKO

Олимпиады / Мероприятия / Школьный этап по физической культуре (Академия социального управления) / Школьный этап / Физическая культура / 5-6 классы

5-6 классы

Добавить участника Загрузить участников

Всего участников: 0
 Призёров: 0
 Победителей: 0

Фильтр

Рисунок 23. Кнопка «Добавить участника»

2. Заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 24).

[Олимпиады](#) / [Мероприятия](#) / [Демо олимпиада](#) / [Школьный этап](#) / [Алгебра](#) / [10-11 классы](#) / [Добавление участника](#)

Добавление участника

Муниципалитет

ОО

Класс

Участник

участник отсутствует в перечне

Гражданство

ОВЗ
 Не имеются
 Имеются

Балл

Статус
 Участник
 Призёр
 Победитель

Рисунок 24. Форма для заполнения

3. Добавленный участник отобразится в перечне участников, в строке «Всего участников» значение изменится с 0 на 1 (Рисунок 25).

Параллель 8

Всего участников: **1**

Призёров: 0

Победителей: 0

<input type="checkbox"/>	№	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие
<input type="checkbox"/>	1	8а	Полякова Нина Гавриловна	80	Участник	Не имеются	Участвовал

Рисунок 25. Отображение добавленного участника

4. Последовательно добавьте необходимое количество участников.

3.4. Редактирование участников

При необходимости пользователь может откорректировать как перечень с участниками, так и данные любого участника.

3.4.1. Редактирование перечня участников

Под редактированием перечня участников подразумевается функционал по добавлению недостающих участников и удалению лишних участников.

Для добавления недостающего участника выполните действия, описанные в подразделе 3.3.2 «Добавление участников по одному» настоящего Руководства.

Для удаления из перечня лишнего участника поставьте флажок на против участника и нажмите на кнопку «Удалить» (Рисунок 26). Лишний участник больше не будет отображаться в общем перечне.

Олимпиады / Мероприятия / Демо олимпиада / Школьный этап / Алгебра / 10-11 классы

10-11 классы

Добавить участника Загрузить участников

Всего участников:	4
Призёров:	1
Победителей:	2

Фильтр

<input type="checkbox"/>	№	Муниципалитет	ОО	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Test organization 1	Тестовая ОО 2	11А	Чижиков Иван Семенович	5	Участник	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	2	Test organization 1	Тестовая ОО 2	11В	Стриж Анна Александровна	8	Призёр	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	3	Test organization 1	Академия социального управления	11а	Родионов Виктор Александрович	9,5	Победитель	Не имеются	Участвовал
<input type="checkbox"/>	4	Test organization 1	Академия социального управления	11а	Петрова Анастасия Александровна	10	Победитель	Не имеются	Участвовал

Удалить участника

Рисунок 26. Редактирование перечня участников. Удаление участника

3.4.2. Редактирование данных об участнике

Для того, чтобы изменить данные участника:

1. На странице «Параллель» из таблицы с перечнем участников выберите участника.
2. Откроется страница редактирования участника (Рисунок 27). Внесите в поля необходимые изменения в сведения об участнике.

[Олимпиады](#) / [Мероприятия](#) / [Демо олимпиада](#) / [Школьный этап](#) / [Алгебра](#) / [10–11 классы](#) / Редактирование участника

Редактирование участника

Муниципалитет
Test organization 1 x ▾

ОО
Тестовая ОО 2 x ▾

Класс
11А x ▾

Участник
08106dee-9a39-4ad4-a7d1-745fc469c389 x ▾

[участник отсутствует в перечне](#)

Гражданство
Российская Федерация ▾

ОВЗ
 Не имеются
 Имеются

Балл
5

Статус
 Участник
 Призёр
 Победитель

[Удалить](#) [Сохранить](#) [Отмена](#)

Рисунок 27. Страница редактирования участника

3. Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены внесенных изменений – кнопку «Отмена», для удаления участника – кнопку «Удалить».

3.5. Просмотр сообщений от регионального координатора

Появление значка «» на карточке мероприятия означает, что региональный координатор направил в Ваше ОО сообщение. Для прочтения данного сообщения выполните следующие действия:

1. Откройте мероприятие со значком «» (Рисунок 28).

Олимпиада по обществознанию			
Всероссийская олимпиада (2021 - 2022)			
СОШ№465			
Олимпиада по Истории	Добавление участников школьного этапа	Рейтингование школьного этапа	
Всероссийская олимпиада (2021 - 2022)	31.12.2020 - 18.08.2021	19.08.2021 - 19.08.2021	
СОШ№465			
Олимпиада по математике			
Всероссийская олимпиада (2021 - 2022)			
СОШ№465			

Рисунок 28. Выбор мероприятия с сообщением

2. В карточке мероприятия нажмите на кнопку «Сообщения и опросы» (Рисунок 29).

[Мероприятия](#) / [Виктория Филатова_тест1](#) (СОШ№470)

Виктория Филатова_тест1

[Статистика по ОО/МСУ](#)
[Статистика участников](#)
[Сообщения и опросы](#)

Наименование	Всего отобрано	Приняли участие	Призёров	Победителей
Школьный этап	5	5	3	1
Муниципальный этап	6	6	3	2
Региональный этап	1	0	0	0
Заключительный этап	0	0	0	0

Рисунок 29. Кнопка «Сообщения и опросы»

3. Откроется страница с перечнем сообщений. Непрочитанное сообщение будет отмечено восклицательным знаком «» (Рисунок 30), для его прочтения нажмите на строку.

[Мероприятия](#) / [_Виктория Филатова_тест1](#) / [Сообщения](#)

Сообщения

Тема	Дата публикации	Окончание публикации	
Тема 1	21.12.2020 14:00	22.12.2020 22:00	

Рисунок 30. Обозначение непрочитанного сообщения

4. Ознакомьтесь с текстом сообщения и прикрепленным документом (документами). Для скачивания документа нажмите на название документа (Рисунок 31).

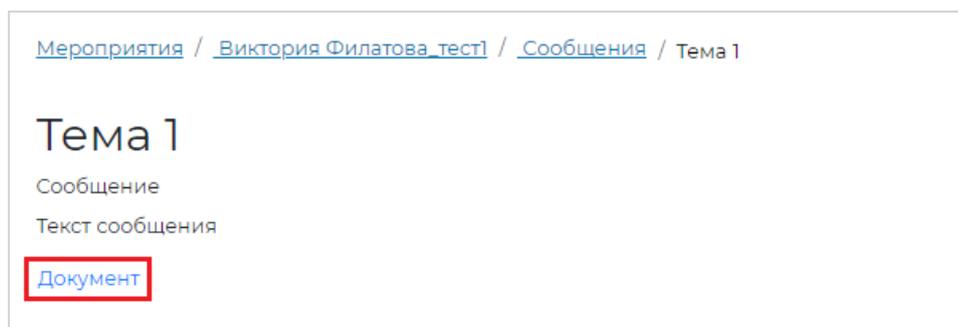


Рисунок 31. Название документа

3.6. Просмотр статистической информации по мероприятию

В Системе в карточке олимпиады реализован функционал, позволяющий собрать и просмотреть сводную статистику по участникам, принимающим участие в данной олимпиаде.

Для того чтобы просмотреть статистику по участникам олимпиады, выполните следующие действия:

1. Перейдите к необходимому мероприятию на странице раздела меню «Мероприятия» с перечнем доступных олимпиад.
2. В карточке мероприятия нажмите на кнопку «Статистика участников» (Рисунок 32).

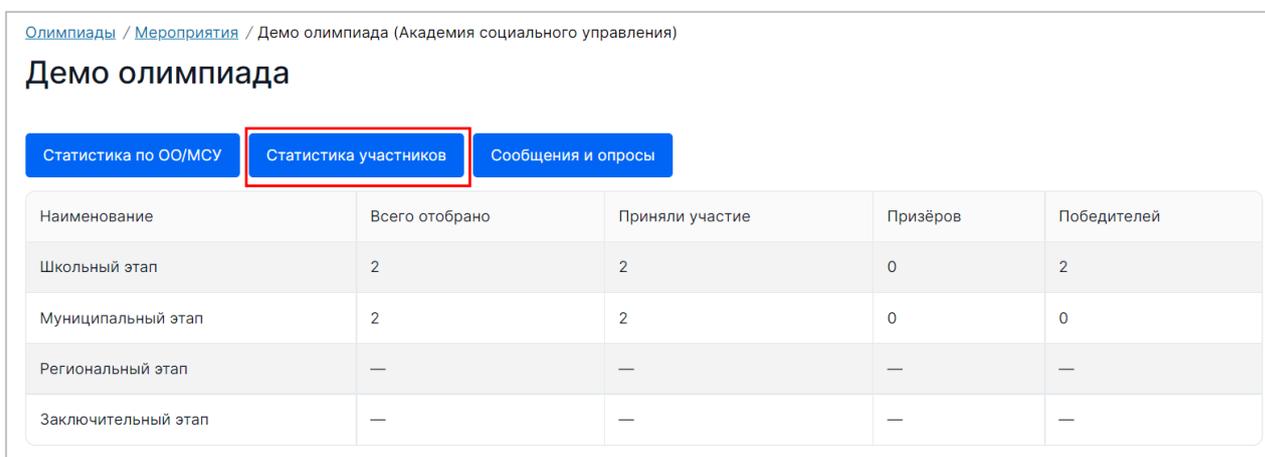


Рисунок 32. Кнопка «Статистика участников»

3. В результате откроется страница статистики участников по выбранному мероприятию вашего региона (Рисунок 33).

Олимпиады / Мероприятия / Демо олимпиада (Академия социального управления) / Статистика участников

Статистика участников

Количество строк на странице:

50

Управление столбцами Скачать

Название олимпиады	Фамилия	Имя	Отчество
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
Демо олимпиада	Родионов	Виктор	Александрович
Демо олимпиада	Петрова	Анастасия	Александровна

Назад 1

Рисунок 33. Статистика участников

4. При необходимости приведите таблицу со списком к удобному для работы виду:

- Над таблицей имеется возможность указать количество отображаемых строк (участников) на одной странице (поле «Количество отображаемых строк на странице»);
- В каждый столбец добавлен фильтр, а также сортировка по возрастанию/убыванию (Рисунок 34). Для сортировки перечня нажмите на знак «↑↓» рядом с наименованием столбца, по которому необходимо осуществить сортировку. Для фильтрации заявлений введите значение в поле «Фильтр».

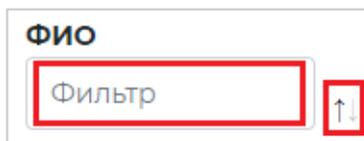


Рисунок 34. Фильтрация и сортировка на примере столбца «ФИО»

- Для столбцов некоторых столбцах имеется возможность выбора нескольких значений в фильтре (Рисунок 35).



Рисунок 35. Фильтр в столбце «Пол»

5. Для того чтобы изменить отобразить/скрыть столбец, изменить их порядок нажмите на кнопку «Управление столбцами».

В результате откроется всплывающее окно (Рисунок 36).



Рисунок 36. Окно «Управление столбцами»

Для того чтобы отобразить/скрыть столбец необходимо нажать на кнопку

«Отобразить столбец»/ «Скрыть столбец» (/ ).

Для того чтобы изменить порядок столбцов необходимо нажать на кнопку «Переместить столбец выше»/ «Переместить столбец ниже» ().

По окончании редактирования необходимо нажать на кнопку «Применить» внизу всплывающего окна.

В результате количество столбцов и их порядок в таблице на странице «Статистика участников» изменятся в соответствии с новыми настройками.

Имеется возможность редактирования набора настроек для отображения столбцов.

Для сохранения необходимой конфигурации столбцов потребуется:

- произвести необходимую настройку видимости и порядка столбцов во всплывающем окне «Управление столбцами»;
- нажать на кнопку «Сохранить как новый набор» внизу всплывающего окна;
- ввести название набора настроек во всплывающем окне;



- нажать на кнопку «Сохранить» во всплывающем окне.

Для удаления набора настроек отображения столбцов потребуется:

- выбрать название набора в выпадающем списке «Сохранённые наборы»;



- нажать на кнопку «Удалить набор»;
- подтвердить действие, нажав на кнопку «Да» во всплывающем окне подтверждения действия (Рисунок 37).

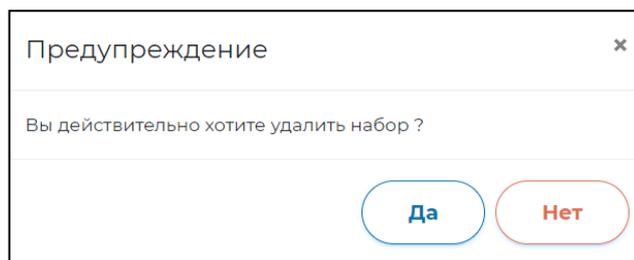


Рисунок 37. Окно подтверждения

6. Для скачивания статистической информации нажмите на кнопку «Скачать» (Рисунок 38). Файл отчета будет сохранен на жестком диске компьютере в выбранной папке.

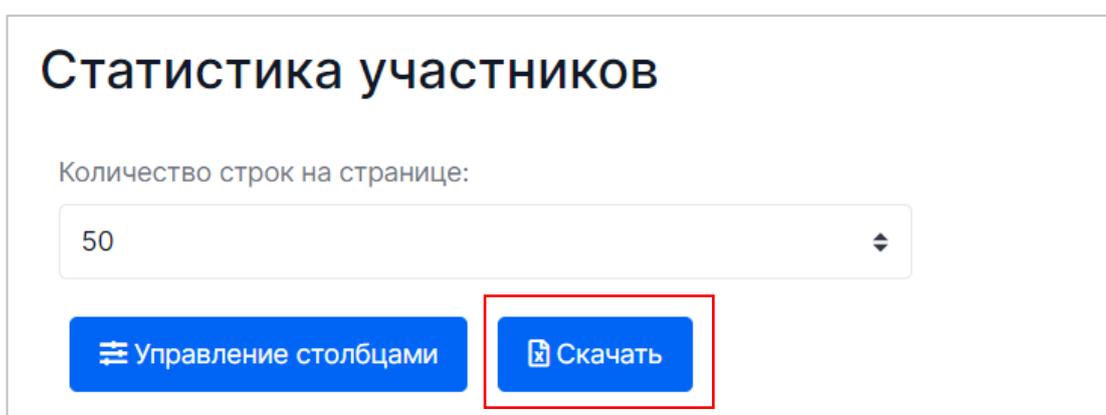


Рисунок 38. Кнопка «Скачать»

3.7. Просмотр сводной статистической информации

В подсистеме мониторинга олимпиад реализован функционал, позволяющий собрать и просмотреть сводную статистику:

- По участникам олимпиад.
- По ОО и МСУ, принимающим участие в олимпиадах.

3.7.1. Просмотр статистики по участникам олимпиад

Для того чтобы просмотреть статистику по участникам олимпиад, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Статистика» путем выбора в главном меню пункта «Статистика» (Рисунок 39).

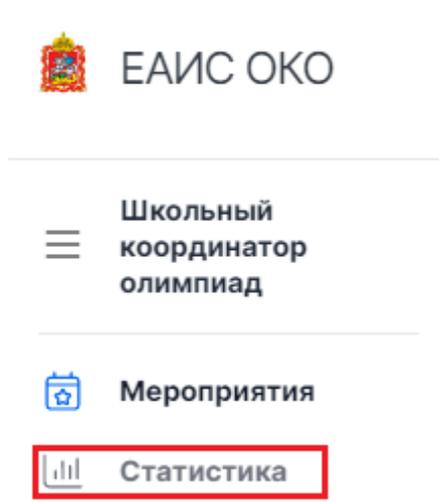


Рисунок 39. Пункт меню «Статистика»

2. На открывшейся странице выберите год проведения олимпиад и во вкладке «Участники олимпиад» нажмите на кнопку «Показать результаты» (Рисунок 40).

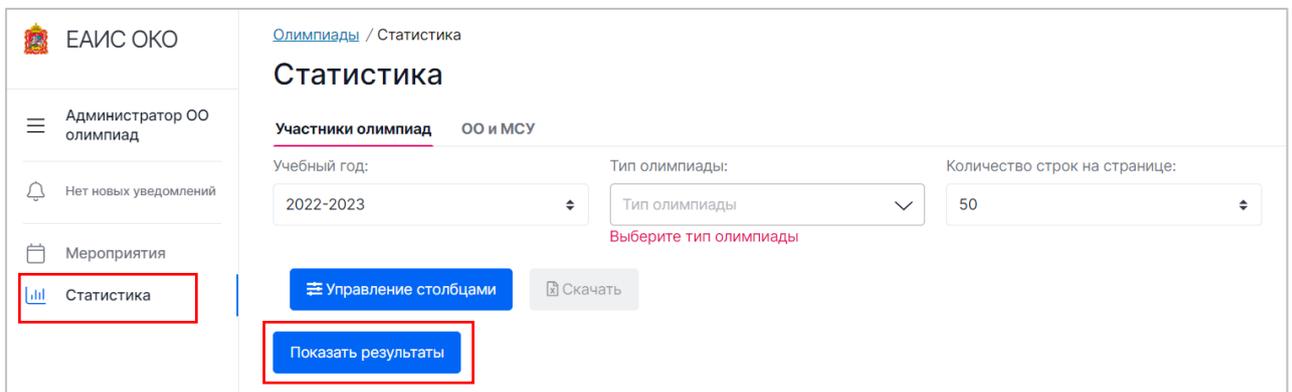


Рисунок 40. Переход к результатам

3. В результате загрузится таблица со статистикой участников олимпиад за выбранный год (Рисунок 41).

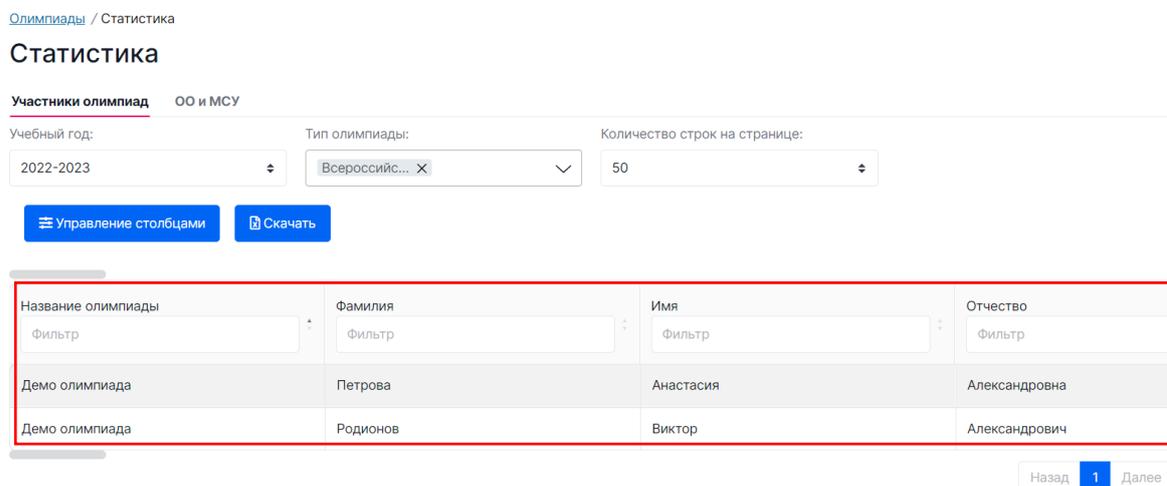


Рисунок 41. Отображение статистики участников олимпиад за выбранный год

4. При необходимости приведите таблицу со списком к удобному для работы виду:
- Над таблицей имеется возможность указать количество отображаемых строк (участников) на одной странице (поле «Количество отображаемых строк на странице»);
 - В каждый столбец добавлен фильтр, а также сортировка по возрастанию/убыванию. Для сортировки перечня нажмите на знак «↑↓» рядом с наименованием столбца, по которому необходимо осуществить сортировку. Для фильтрации заявлений введите значение в поле «Фильтр» (Рисунок 42).



Рисунок 42. Фильтрация и сортировка на примере столбца «ФИО»

- Для столбца «Пол», доступна возможность выбора нескольких значений в фильтре (Рисунок 35).



Рисунок 43. Фильтр в столбце «Пол»

5. Для того чтобы изменить отобразить/скрыть столбец, изменить их порядок необходимо нажать на кнопку «Управление столбцами». В результате откроется всплывающее окно (Рисунок 44).



Рисунок 44. Окно «Управление столбцами»

Для того чтобы отобразить/скрыть столбец нажмите на кнопку «Отобразить столбец»/ «Скрыть столбец» (/ ).

Для того чтобы изменить порядок столбцов нажмите на кнопку «Переместить столбец выше»/ «Переместить столбец ниже» (.

По окончании редактирования нажмите на кнопку «Применить» внизу всплывающего окна.

В результате количество столбцов и их порядок в таблице на странице «Статистика участников» изменятся в соответствии с новыми настройками.

Имеется возможность редактирования набора настроек для отображения столбцов.

Для сохранения необходимой конфигурации столбцов потребуется:

- a) произвести необходимую настройку видимости и порядка столбцов во всплывающем окне «Управление столбцами»;
- b) нажать на кнопку «Сохранить как новый набор» внизу всплывающего окна;
- c) ввести название набора настроек во всплывающем окне;



- d) нажать на кнопку «Сохранить» во всплывающем окне.

Для удаления набора настроек отображения столбцов потребуется:

- a) выбрать название набора в выпадающем списке «Сохранённые наборы»;



- b) нажать на кнопку «Удалить набор»;
- c) подтвердить действие, нажав на кнопку «Да» во всплывающем окне подтверждения действия (Рисунок 37).

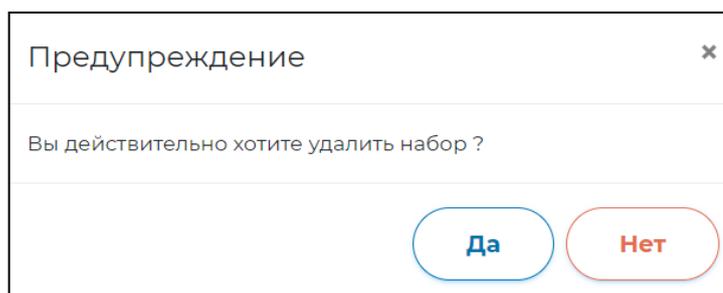


Рисунок 45. Окно подтверждения

6. Для скачивания статистической информации нажмите на кнопку «Скачать» (Рисунок 38). Файл отчета будет сохранен на жестком диске компьютере в выбранной папке.

Обратите внимание!

Функция скачивания файла доступна только при условии сформированного в браузере списка участников.

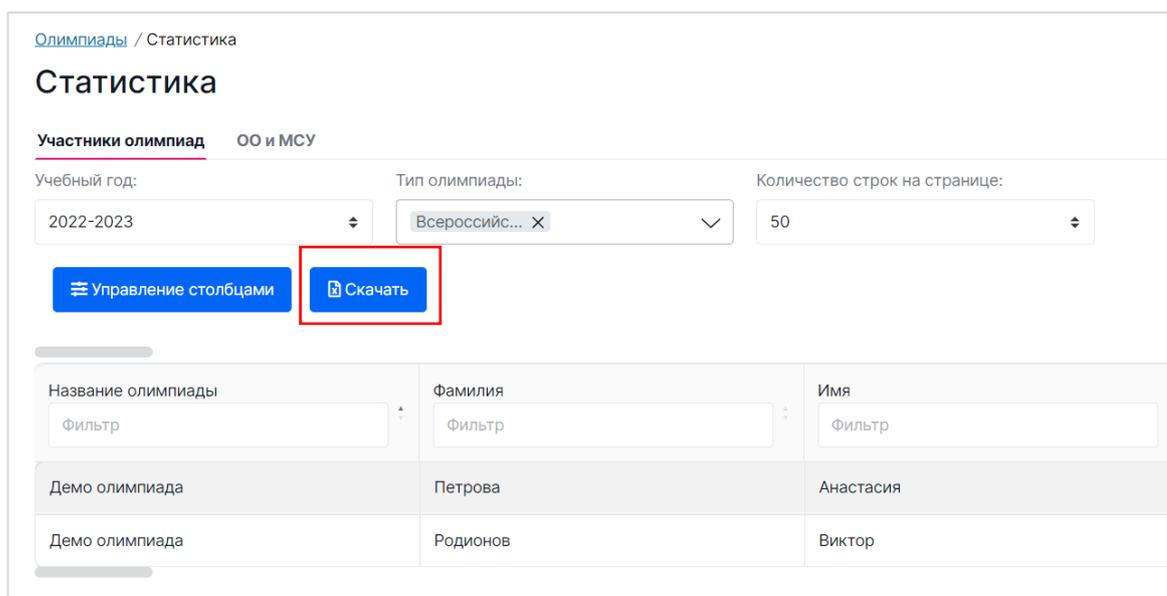


Рисунок 46. Кнопка «Скачать»

3.7.2. Просмотр статистики по ОО и МСУ

Для того чтобы просмотреть статистику по образовательным организациям, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Статистика» путем выбора в главном меню пункта «Статистика» (Рисунок 47).

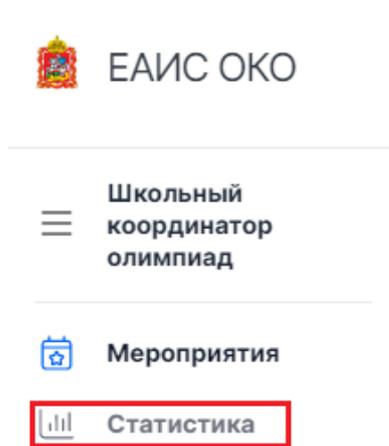


Рисунок 47. Пункт меню «Статистика»

2. На открывшейся странице выберите год проведения олимпиад и во вкладке «ОО и МСУ» нажмите на кнопку «Показать результаты» (Рисунок 48).

Олимпиады / Статистика

Статистика

Участники олимпиад **ОО и МСУ**

Учебный год: 2022-2023 Тип олимпиады: Тип олимпиады Количество строк на странице: 50

Выберите тип олимпиады

Группировать по региону Группировать по МСУ Группировать по ОО

[Управление столбцами](#) [Скачать](#)

[Показать результаты](#)

Рисунок 48. Переход к результатам

3. В результате загрузится таблица со статистикой по ОО/МСУ за выбранный год (Рисунок 49).

Статистика

Участники олимпиад **ОО и МСУ**

Учебный год: 2022-2023 Тип олимпиады: Всероссийский... X Количество строк на странице: 50

Группировать по региону Группировать по МСУ Группировать по ОО

[Управление столбцами](#) [Скачать](#)

Название олимпиады	Муниципалитет	Наименование ОО	Школьный уровень, участников	Школьный уровень
Демо олимпиада	Test organization 1	Академия социального управления	2	0
Демо олимпиада	Test organization 1	Тестовая ОО 2	2	1

Назад 1 Далее

Рисунок 49. Отображение статистики ОО за выбранный год

4. При необходимости приведите таблицу со списком к удобному для работы виду:
 - Над таблицей имеется возможность указать количество отображаемых строк (участников) на одной странице (поле «Количество отображаемых строк на странице»), а также способ группировки;

- В каждый столбец добавлен фильтр, а также сортировка по возрастанию/убыванию. Для сортировки перечня нажмите на знак «» рядом с наименованием столбца, по которому необходимо осуществить сортировку. Для фильтрации заявлений введите значение в поле «Фильтр» (Рисунок 50).



Рисунок 50. Фильтрация и сортировка на примере столбца «ФИО»

- Для некоторых столбцов, доступна возможность выбора нескольких значений в фильтре (Рисунок 51).

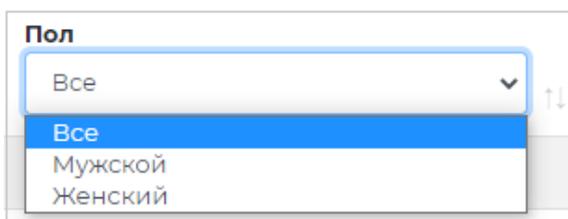


Рисунок 51. Фильтр в столбце «Пол»

5. Для того, чтобы изменить видимость столбцов или их порядок нажмите на кнопку «Управление столбцами».

В результате откроется всплывающее окно.

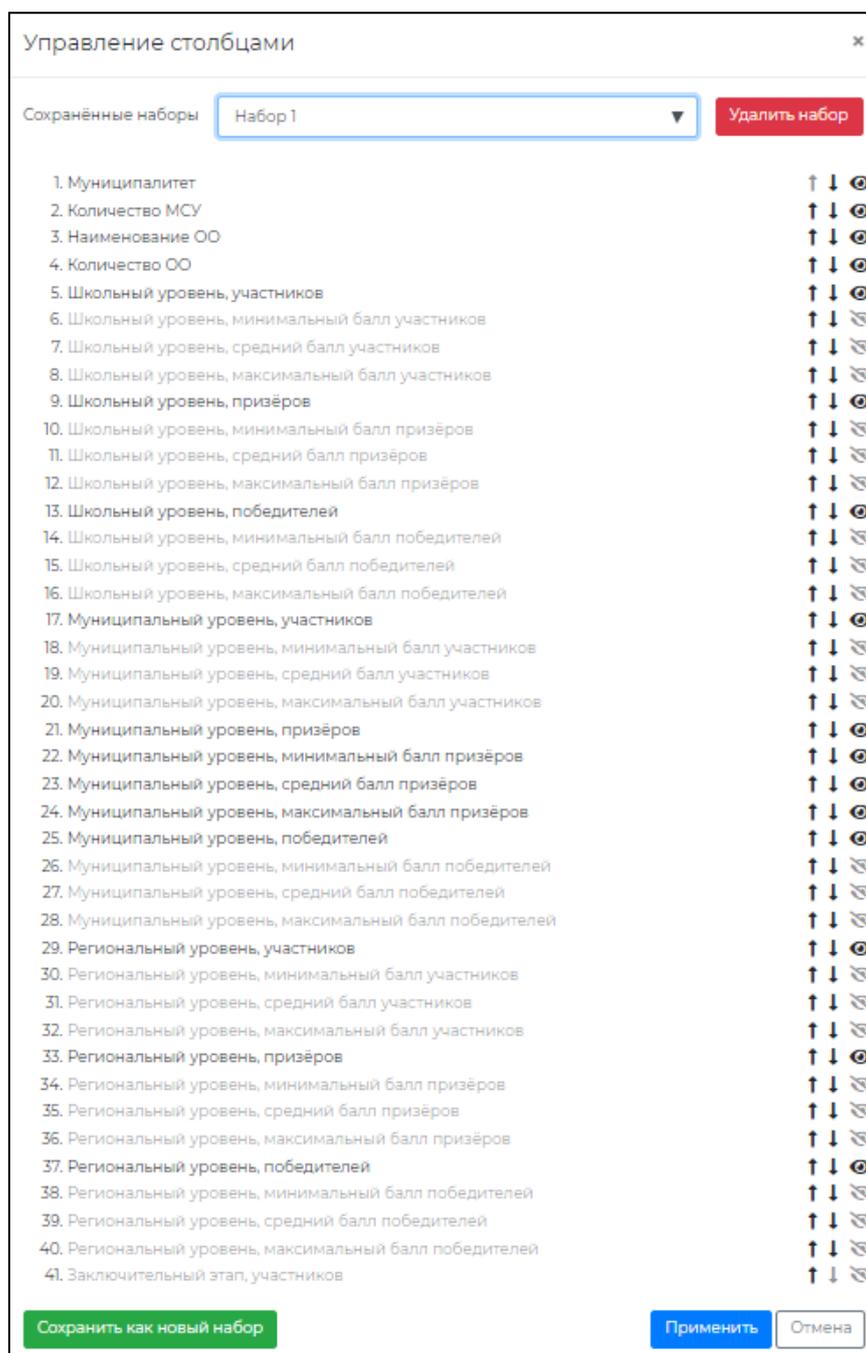


Рисунок 52. Окно «Управление столбцами»

Для того чтобы отобразить/скрыть столбец, нажмите на кнопку «Отобразить столбец»/ «Скрыть столбец» ( / ).

Для того что изменить порядок столбцов, нажмите на кнопку «Переместить столбец выше»/ «Переместить столбец ниже» ().

По окончании редактирования нажмите на кнопку «Применить» внизу всплывающего окна.

В результате количество столбцов и их порядок в таблице на странице «Количество ОО» изменятся в соответствии с новыми настройками.

Имеется возможность редактирования набора настроек для отображения столбцов.

Для сохранения необходимой конфигурации столбцов потребуется:

- произвести необходимую настройку видимости и порядка столбцов во всплывающем окне «Управление столбцами»;
- нажать на кнопку «Сохранить как новый набор» внизу всплывающего окна;
- ввести название набора настроек во всплывающем окне;
- нажать на кнопку «Сохранить» во всплывающем окне.

Для удаления набора потребуется:

- выбрать название набора в выпадающем списке «Сохранённые наборы»;
- нажать на кнопку «Удалить набор»;
- подтвердить действие, нажав на кнопку «Да» во всплывающем окне подтверждения.

- Для скачивания статистической информации нажмите на кнопку «Скачать» (Рисунок 53). Файл отчета будет сохранен на жестком диске компьютера в выбранной папке.

The screenshot shows a web interface titled 'Статистика' (Statistics) for 'Участники олимпиад' (Olympiad participants) under the 'ОО и МСУ' (OO and MSU) section. It includes filters for 'Учебный год' (2022-2023), 'Тип олимпиады' (Всероссийский...), and 'Количество строк на странице' (50). There are radio buttons for grouping by region, MSU, or OO, with 'Группировать по ОО' selected. Two buttons are visible: 'Управление столбцами' and 'Скачать', with the latter highlighted by a red rectangle. Below the buttons is a table with columns: 'Название олимпиады', 'Муниципалитет', 'Наименование ОО', 'Школьный уровень, участников', and 'Школьный уровень'. The table contains two rows of demo data. At the bottom right, there are navigation buttons 'Назад', '1', and 'Далее'.

Название олимпиады	Муниципалитет	Наименование ОО	Школьный уровень, участников	Школьный уровень
Демо олимпиада	Test organization 1	Академия социального управления	2	0
Демо олимпиада	Test organization 1	Тестовая ОО 2	2	1

Рисунок 53. Кнопка «Скачать»

3.8. Обращение в Техническую поддержку

При возникновении сложностей при использовании модуля обратитесь в техническую поддержку, нажав на кнопку «Техническая поддержка» в нижней панели меню (Рисунок 54).

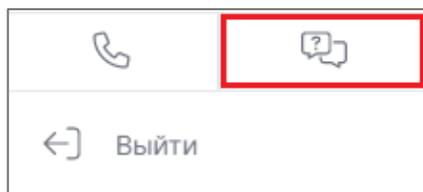


Рисунок 54. Кнопка «Техническая поддержка»

3.9. Выход из системы

Для того, чтобы выйти из модуля проведения региональных олимпиад Московской области, нажмите на кнопку «Выйти» в нижнем левом углу страницы (Рисунок 55).

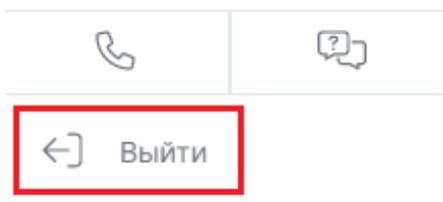


Рисунок 55. Кнопка «Выйти»