

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профком

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №28»

А.А. Селиванова
«01» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная
школа № 28»

А.А. Селиванова
«01» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании»; в соответствии с Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016г. №1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014г. №292-ПГ» и взяв за основу Распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015г. №1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области»

1.2. Настоящее положение определяет цель — усиление материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, повышение качества образовательного процесса, премирования работников по результатам работы.

1.3. Заработная плата работников школы включает: должностные оклады (ставки заработной платы) по занимаемой должности (профессии), аудиторная занятость(уроки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим законодательством и настоящим положением.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок установления выплат педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

1.5. Доля компенсационной части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты, предусмотренные п. 1.4. настоящего Положения, составляет 15 процентов от фонда оплаты труда педагогических работников.

1.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к договору работников.

1.7. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего положения, решаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).

1.8. Настоящее положение утверждается администрацией образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом (профсоюзным комитетом).

1.9. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат и надбавок, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Выплаты устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, четверть, учебный год) и оформляются приказом директора гимназии.

2.2. При отсутствии обеспечения компенсационных выплат финансовыми средствами все выплаты (за исключением обязательных) могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа директора школы по согласованию в установленном порядке с профсоюзным комитетом учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

2.4. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентах от базовой ставки.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ И НАДБАВОК

3.1. Решение о снижении размера выплат, а также их отмене, принимается администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора школы.

3.2. Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- невыполнения возложенных обязанностей;
- в связи с изменениями условий труда;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

4. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»

4.1. Выплаты компенсационного характера:

№п/т	Наименование доплат	Размер доплат, %
1	За классное руководство:	
	-1-3, 5-8, 10-е классы	8
	-4, 9, 11-е классы	10
2	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	• начальные классы (1 - 4)	10
	• русский язык, литература 5 - 11 классы	15
	• математика	10
	• иностранный язык, химия, физика, биология, информатика, история, обществознание, география	5
3	За заведование кабинетом	10
4	За заведование комбинированными мастерскими	35
5	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	5
6	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда	5
7	За организацию горячего питания	10
8	За организацию работы школьного музея	10
9	За работу с сайтом по размещению и обновлению информации	15
10	За работу с родителями	5

4.2. Вознаграждение за выполнение функций руководителя ШМО в размере 5 процентов от ставки учителя;

4.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. ДОПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам производится ежемесячно по результатам работы сотрудника с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая.

5.3. Единовременные стимулирующие выплаты производятся на основании приказа или распоряжения директора МБОУ «СОШ № 28» или решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в котором указывается размер единовременной стимулирующей выплаты, и согласуется с профсоюзным комитетом школы.

5.4. При распределении стимулирующих надбавок работникам учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - проведение исследовательской работы по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5.5. Сотрудники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» два раза в год оценивают свою деятельность в баллах по итогам работы за полугодие текущего учебного года с использованием карты эффективности деятельности каждого сотрудника по соответствующей должности, фиксируют результаты оценки, представляют подтверждающие документы и рейтинговую карту (подписанную лично).

5.6. В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 07.08.2013 года № 3025 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области» для выплат за интенсивность и высокие результаты работы используются следующие показатели эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения:

№	Направления	Баллы
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	От 3 до 10 баллов.
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	От 3 до 8 баллов.

3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	От 1 до 6 баллов.
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	От 3 до 6 баллов.
5	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	От 3 до 10 баллов.
6	Участие в коллективных педагогических проектах	От 1 до 10 баллов.
7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	От 1 до 10 баллов.
8	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	От 1 до 6 баллов.
9	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	От 1 до 6 баллов.
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)	От 1 до 6 баллов.

5.7. Стимулирующие выплаты в денежном выражении определяются умножением числа баллов премируемого на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

5.8. При определении размера стимулирующих выплат, приходящейся на 1 балл, соответствующий стимулирующий фонд делится на общее количество баллов всех работников.

5.9. Для назначения стимулирующих выплат работникам предусматриваются выплаты из экономии фонда заработной платы.

5.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к договору работников.

5.11. Вопросы о стимулирующих выплатах рассматриваются администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом. Стимулирующие надбавки работникам утверждаются приказом директора школы. Выплаты стимулирующих производятся с учетом всех налоговых и других удержаний. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования всех работников учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Дикун Елена Ивановна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022