

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. Свидетельство о рождении ребенка - 1 экз.(копия)
2. правка о регистрации ребенка или ксерокопия оригинала свидетельства о регистрации с красной печатью - 1 экз. (копия)
3. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
4. Копии документов, подтверждающие право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми (справка, подтверждающая факт инвалидности, заболевания, копию документа об установлении опеки и попечительства, о признании ребенка оставшимся без попечения родителей) (при необходимости).
5. Копия карты проф.мед.осмотра + карта профилактических прививок (ф.№063) + обложка А4 универсальная (в мед.карте должны быть копии страхового полиса - 1 экз., СНИЛС - 1 экз.)
6. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на **первого ребенка ОФОРМЛЯЕТСЯ без заявительном порядке в дошкольном отделении** с приложением банковской справки с реквизитами счета (банка Сбербанк либо ВТБ карта МИР Сергиево-Посадского городского округа) - 1 экз.
7. **Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на второго и последующих детей оформляется на портале MOSREG.RU.**
Решение о предоставлении государственной услуги о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) - 1 экз
8. Решение о предоставлении государственной услуги о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) - 1 экз
*Оформить компенсацию платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми» на сайте (портале) MOSREG.RU на 2 и последующих детей.

Для оформления компенсации через портал потребуются прикреплять сканы следующих:

1. паспорт родителя оформляющего на себя компенсацию
2. свидетельство о рождении ребёнка, а также свидетельства о рождении ранее рожденных старших детей до 18 лет);
3. расчётный счёт родителя (реквизиты).
4. если дети имеют разные фамилии, необходимы документы, подтверждающие смену фамилии.

В разделе «Образование детям» выбрать вкладку «Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми», далее поэтапно заполнить всю необходимую информацию для получения данной государственной услуги.

РАСПЕЧАТАТЬ решение о выплате компенсации.

При возникновении проблем с регистрацией обращаться в МФЦ.

После того, как все документы будут собраны, их можно сдать в СОШ № 28 ежедневно с 09:00 до 15:00 для оформления договора.