

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

рп Богородское

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 16.11.2015 г. № 75137, выданной Министерством образования Московской области, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Дикун Елены Ивановны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа от 18.03.2020 г. № 481-ПГ и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуем в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ « ____ » _____ 20__ г.р., проживающего(-ей) по адресу:

(дата рождения)

_____ Московская область. Сергиево-Посадский городской округ, _____
(индекс)

(адрес места жительства ребенка с указанием)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ СОШ 28 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБОУ СОШ 28, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: (нужное подчеркнуть)

- основная образовательная программа дошкольного образования;

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Обучение и воспитание в МБОУ ведется на русском языке.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

1.7. Воспитанник зачисляется в возрастную группу общеразвивающей (комбинированной) направленности. (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. При уменьшении количества детей в группах, временно объединять группы, для оптимизации работы образовательного учреждения, без изменений условий получения образования.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ СОШ 28, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ СОШ 28, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ СОШ 28, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в учреждении.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБОУ СОШ 28 в период его адаптации в течение 2 часов первые 2 дня пребывания.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ 28.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получения информации о результатах проведения обследований Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, на высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ СОШ 28, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанников, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Устанавливать график посещения Воспитанником МБОУ СОШ 28: ежедневно с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных (в соответствии с законодательством РФ) дней.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУСОШ 28 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Исполнитель имеет право перевести обучающегося в случаях:

- прекращения деятельности МБОУ СОШ 28, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября текущего года в соответствии с возрастом;

- в другие группы на время карантина (Перевод детей в другие группы не привитых против полиомиелита от недавно привитых ППВ сроком не менее чем на 60 календарных дней от момента прививки);

- при уменьшении количества детей, на время капитального или косметического ремонта не зависимо от периода (времени) учебного года

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении¹, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе Воспитанника в дошкольное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии;

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ СОШ 28, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Информировать Заказчика об изменении размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБОУСОШ 28.

2.3.13. Информировать Заказчика о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.14. Способствовать исполнению настоящего Договора и нести за его нарушение установленную законодательством ответственность.

2.4. *Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБОУ СОШ № 28 в размере, установленном постановлением Администрации Сергиево-Посадского городского округа².

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ СОШ 28 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ СОШ 28, а также документы, необходимые для зачисления Ребенка в Учреждение;

- документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, размера компенсации части родительской платы за содержание Ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении;

- копию карты профилактического медицинского осмотра и информирование ДОО (об индивидуальных особенностях ребенка, наличии заболевания(-й), особенностях организации питания и др.).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МБОУ СОШ 28 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с исправными застежками любых видов, обеспечить ребенка удобной уличной и сменной обувью, формой для занятий физической культурой;

- не давать ребенку в МБОУ СОШ 28 дорогостоящих вещей, наличие которых (в рамках оказания образовательных услуг) не является обязательным: мобильные телефоны, украшения, дорогостоящие игрушки, мелкие предметы, сладости, фрукты и другие продукты питания из дома.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ СОШ 28 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ СОШ 28 в период заболевания.

¹ Приказ Минздрав России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»

² Постановление Администрации Сергиево-Посадского городского округа от 17.01.2022. г. № 25-ПА. «Об установлении размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа»

Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБОУ СОШ 28 о выходе Воспитанника после отсутствия, отпуска или болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; не приходить за ребенком в нетрезвом виде; заранее (в письменной форме) предупредить воспитателя о том, кто будет забирать ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет для воспитанников до 3 х лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (12 часов)-148,00 рублей (сто сорок восемь рублей 00 копеек) за день пребывания в МБОУ СОШ № 28 для воспитанников от 3 х лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (12 часов)- 165,00 рубль (сто шестьдесят пять рублей 00 копеек) за день пребывания в МБОУ СОШ № 28 (Постановление Главы Сергиево-Посадского муниципального района №25-ПА от 17.01.2022 года.)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно (в срок до 15 числа) вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в безналичном порядке на основании выданной квитанции.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.3 договора, заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать -

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

3.4. Если ребенок заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик желает получить компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным МБОУ СОШ 28, путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора до 15 числа текущего месяца.³

3.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;
- дни нахождения ребенка на домашнем режиме согласно представленной медицинской справке;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- дни пропуска по причине карантина;
- в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы;

³ Постановление Главы Сергиево-Посадского городского округа от 07.06.2018. г. № 937-ПГ. «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми» размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа»

- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней в год.

3.7. Порядок предоставления льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 3 Постановление Главы Сергиево-Посадского муниципального района №937-ПГ от 07.06.2018 года.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в МБОУ СОШ № 28, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.⁴

Для установления льготы по оплате родителями (законными представителями) один из родителей должен предоставить руководителю МБОУ письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми (справка, подтверждающая факт инвалидности, заболевания, копию документа об установлении опеки и попечительства, о признании ребенка оставшимся без попечения родителей

Льготы по оплате родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ, устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»

Юридический адрес: 141342, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., рп Богородское, д. 35

Тел. 8-496-545-35-74

ИНН/КПП 5042068810/504201001

Реквизиты: Финуправление СПГО. Лицевой счет: 20000001650. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»

р/с 03234643467280004800, БИК 004525987, наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО // УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г.Москва

⁴ ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»

Директор _____ / Е.И. Дикун/
М.П. (подпись Исполнителя)

ЗАКАЗЧИК (мать (отец), либо лицо их заменяющее):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Контактные данные: тел. _____

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (обучающихся) МБОУ СОШ 28, ознакомлен (-а)

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись: _____

*Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____.(подпись родителя)