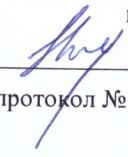


Согласовано.


Председатель профсоюзного
комитета:


Назарова И.В.
протокол № 10/1 от 14.01. 2021 г.

не выполнил д/з - задача

Согласовано.

Председатель Управляющего
совета


Зубарева Т.П.
протокол №4 от 29.12.2020

Утверждаю.


Директор МБОУ СОШ №28
Е.И. Дикун

приказ № 02 от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ СОШ №28

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановления Правительства Московской области от 28.06.2007г. №464/2-пп «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области»
- 1.2. Положение предусматривает единые принципы установления надбавки за результативность и качество работы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 28, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.
- 1.3. Размер и порядок надбавки за результативность и качество работы педагогическим работникам производятся из средств, предусмотренных на текущий финансовый год для выплат стимулирующего характера.
- 1.4. Основанием для установления надбавки за результативность и качество работы является результативная деятельность педагогического работника, которая определяется по критериям и показателям качества работы педагогического работника (согласно Приложению № 1 к данному Положению).
- 1.5. Настоящее Положение согласовано с Профсоюзным комитетом школы, Управляющим советом школы и утверждено приказом директора школы.

2. Условия стимулирования.

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.
- 2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда работников общеобразовательного учреждения за предыдущий период.

- 2.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическим работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.
- 2.5. Распределение поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.
- 2.6. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.
- 2.7. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы в фиксированных денежных суммах или процентном отношении, издаваемым по представлению комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.8. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом 5 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.
- 2.9. В начале расчетного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).
- 2.10. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:
 - выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
 - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
 - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.
- 2.11. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
- 2.12. Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.
- 2.13. Стимулирующая выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).
- 2.14. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения могут устанавливаться приказом начальника управления ежеквартально.
- 2.15. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы (далее - Комиссия), создаваемой на основании приказа директора школы.

3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 3.2. Состав комиссии в количестве 7 человек избирается на заседании трудового коллектива и согласовывается с Управляющим советом и профсоюзной организацией.
- 3.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.
- 3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
- 3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.
- 3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором школы.
- 3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.9. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

- 4.1. Педагоги и штатные сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителя директора по УВР и руководителей МО предметников.
- 4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 5-ти дневный срок.
- 4.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.
- 4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

- 4.5. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.
- 4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своем заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- 4.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе устанавливать ежеквартально минимальный порог (в баллах) для начисления стимулирующей части работникам школы.
- 4.8. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:
- а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом или штатным сотрудником;
 - б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов; для штатных сотрудников - общий стимулирующий фонд штатных сотрудников делится на сумму баллов всех штатных сотрудников;
 - в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогом или штатным сотрудником).
- 4.9. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы и с учетом мнения Управляющего совета школы, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода. (Приложение №1 к данному Положению)

Показатели и критерии качества и результативности труда для определения стимулирующей надбавки педагогам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»

Приложение №1 к Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ СОШ №28
 директор МБОУ СОШ №28
 Г.И. Дукун

приказ № 02 от 11.01.2011 г.



№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Успешность учебной работы		
	1.1.	Результаты ЕГЭ	Успеваемость 100% - 2-4 балла Средний балл равен или выше муниципального- 5-6 баллов Средний балл выше или равен региональному- 6-8 баллов Получение 100 баллов – 10 баллов з каждого ученика
	1.2.	Высокое качество обученности учащихся по итогам ГИА-9	100% успеваемость- 2-4 балла От 50% до 74% качества – 5 баллов от 75% до 100% - 10 баллов Успешность 100% - 2-6 баллов
	1.3.	Результаты независимой внешней оценки	КЗ 66% и выше- 4-6 баллов
	1.4.	Отсутствие обращений родителей к директору по вопросам качества образовательной деятельности учителя	-5 баллов при наличии обращений
2.	Достижения и победы (работа учителя с мотивированными детьми)		
	2.1.	Наличие учеников - победителей, призёров (лауреатов и дипломантов) олимпиад, марафонов, конкурсов, конференций, спортивных соревнований, творческих конкурсов - школьный уровень.	Победа, Призовое место – 2-5 баллов
	2.2.	Наличие учеников - победителей, призёров (лауреатов и дипломантов) олимпиад, марафонов, конкурсов, конференций, спортивных соревнований, творческих конкурсов - муниципальный уровень.	Участие в муниципальном или туре- 1 балл за каждого участника Призовое место – 6 баллов Победа – 10 баллов
	2.3.	Наличие учеников - победителей, призёров (лауреатов и дипломантов) олимпиад, марафонов, конкурсов, конференций, спортивных соревнований, творческих конкурсов –региональный / международный уровень.	Участие –6/10 баллов Призовое место – 10/15 баллов Победа – 15/20 баллов

	2.4.	Наличие учеников - победителей, призёров (лауреатов и дипломантов) олимпиад, марафонов, конкурсов, конференций, соревнований, творческих конкурсов – дистанционная форма.	2-6 баллов (в зависимости от количества участников)
3.	Результаты воспитательной работы, внеклассная и внеурочная деятельность учителя		
3.1.	Рейтинг класса по итогам соревнований		1 место – 8 баллов 2 место- 6 баллов 3 место – 4 балла
3.2.	Организация и проведение общешкольных дел воспитательной направленности		От 2 до 7 баллов за одно проведенное дело
3.3.	Организация и проведение выездных дел со школьниками: экскурсии, экспедиции, соревнования, слеты, сборы и т.п.		От 2 до 5 баллов за одно проведенное дело во внеурочное время при наличии оформления итогов мероприятия (сайт, газета, отчет и т.п.)
3.4.	Организация и проведение социально значимых и общественно полезных дел со школьниками.		регулярно – От 4 до 10 баллов
3.5.	Профессиональная активность педагога в сфере воспитания: - проведение открытых мероприятий воспитательной направленности с последующим самоанализом и коллективным анализом мероприятия коллегами (редко / часто); - разработка или апробация новых методик или технологий, связанных с воспитательной работой (апробирует новые методики и технологии / разрабатывает авторские)		От 2 до 6 баллов
3.6.	Обращений родителей к директору по вопросам качества воспитательной деятельности учителя		-5 баллов при наличии обращений
4	Научно – методическая работа учителя		
4.1.	Участие в мероприятиях по научно-методической работе школы: подготовка и выступление на заседании педагогического совета, семинарах, педагогических чтениях		Каждый вид мероприятий 1- 2 балла
4.2.	Методическая работа на муниципальном уровне: выступления на РМО, семинарах, педагогических чтениях		Каждый вид мероприятий - 5 баллов

4.3.	Методическая работа на региональном/всероссийском уровне: выступления на РМО, семинарах, педагогических чтениях	Каждый вид мероприятий – 8/10 баллов
4.4.	Обобщение опыта: - печатные работы - публикации в СМИ	5 баллов за публикацию
4.5.	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий.	Школа – 4 балла, Район – 6- 10 баллов Регион – 15 баллов
4.6.	Участие в профессиональных конкурсах: победитель / дипломант/ участник.	Школа: 8/4/2 Район: 16/12/10 Область: 24/20/18
4.7.	Аттестация педагога на категорию	1 категория- 10 баллов Высшая категория – 14 баллов
4.8.	Осуществление наставничества	10 баллов
5	Качество работы учителя в информационной среде	
5.2.	Активная работа учителя в едином информационном пространстве - наличие тематического планирования на сайте - наличие и оформление форумов (ведение новостного форума, переписка в других форумах, участие детей в форумах) - оформление недели, отражение текущих событий школы/ класса - использование дополнительных элементов курса (интерактивные тесты, опросы, глоссарии и др.)	От 0 до 5 баллов (по итогам года)
5.4.	Активный пользователь школьного сайта (информирование администратора школьного сайта о новых мероприятиях и достижениях учащихся, подготовка информации для размещения)	От 0 до 5 баллов (по итогам года)
6	Исполнительская дисциплина учителя	
6.1.	Качественное и своевременное ведение школьной документации, сдача отчетов и таблиц, отсутствие замечаний в справках администрации	0-5 баллов до - 5 баллов(замечания)
6.2.	Отсутствие по неуважительным причинам на плановых производственных совещаниях разного уровня (педсоветы, заседания ШМО и т.д.)	- 5 баллов
6.3.	Имеются замечания по выполнению правил внутреннего трудового распорядка (отражены в рапортах дежурного администратора, справках, приказах)	До - 5

6.4.	Нарушение техники безопасности, случаи травматизма	До - 5 баллов
6.5.	Замечания по состоянию кабинета (для ответственных за кабинет)	До - 5 баллов
6.6.	Обращения родителей, учащихся, педагогов, связанные с отсутствием комфортного микроклимата, нарушением достоинства личности	До - 5 баллов
7	Дополнительная деятельность педагога	
7.1.	Организатор ГИА, ЕГЭ	2-4 балла
7.2.	Работа по подготовке кабинета/школы к новому учебному году	1-20 баллов
7.3.	Работа по созданию инфраструктуры кабинета/школы	1-20 баллов
7.4.	Выполнение дополнительных работ, разовых поручений, не входящих в круг основных обязанностей	1-20 баллов
7.5.	Оказание практической помощи администрации и коллективу школы	1-20 баллов
7.6.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. Популяризация школы в СМИ.	1-10 баллов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575966

Владелец Дикун Елена Ивановна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023